

Decyzje dziekańskie

w świetle Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Warszawskim (z dn. 22 kwietnia 2015 r.) oraz Szczegółowych Zasad Studiowania na Wydziale Geologii (z dn. 26 maja 2017 r.)

1. Wszelkie decyzje administracyjne dotyczące studentów podejmuje Dziekan zgodnie z przepisami zawartymi w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz w Szczegółowych Zasadach Studiowania na Wydziale Geologii.
2. Dziekan podpisuje wygenerowane z systemu USOS karty okresowych osiągnięć studenta. Karty te powinny być wydrukowane i następnie złożone w Dziekanacie studenckim, nie później niż 10 dni po zakończeniu sesji poprawkowej dla danego rozliczeniowego cyklu dydaktycznego.
3. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów, student składa podanie przez system USOS. W przypadku spraw wymagających decyzji administracyjnej, wydrukowane i podpisane podanie składa również w Dziekanacie studenckim.
4. Po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu student proszony jest o wypełnienie, poprzez system USOS, ankiety oceniającej zajęcia.
5. Dziekan ustala, że na listę przedmiotów równoważnych wprowadzone są: matematyka, chemia, fizyka, WF oraz wszelkie inne przedmioty zaliczone na innych wydziałach/uczelnianach, lecz nie dawniej niż w ciągu ostatnich dwóch lat. Podstawą do zaliczenia przedmiotu jest przedstawienie dziekanowi sylabusu przedmiotu, który ma być uznany za równoważny.
6. Dziekan ustala, że w przypadku powtarzania roku, wznowienia (o ile nie upłynęły dwa lata od skreślenia z listy studentów oraz obowiązuje ten sam program) lub ponownego dostania się na studia, przepisane są wszystkie oceny z zaliczonych przedmiotów i egzaminów (niezależnie od tego czy były zaliczone w I czy II terminie).
7. Dziekan ustala, że jeśli nieobecność na zajęciach jest wynikiem choroby to podstawą uznania usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie wpisane w książeczce zdrowia studenta lub na odpowiednim druku wypełnionym przez lekarza. Zwolnienie to powinno być okazane prowadzącemu zajęcia **niezwłocznie** po wygaśnięciu jego ważności.
8. Przedmioty obowiązkowe, które obejmują wykłady i ćwiczenia, kończą się egzaminem lub zaliczeniem, pisemnym lub ustnym (o formie zaliczenia/egzaminu decyduje prowadzący przedmiot, informacja taka zostaje

umieszczona w sylabusie przedmiotu). Egzaminy odbywają się w sesji zimowej lub sesji letniej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń z danego przedmiotu, prowadzonych równoległe z wykładami. Obecność na wykładach nie jest obowiązkowa. Jeżeli powodem nie zaliczenia przedmiotu jest nie zaliczenie ćwiczeń, to student powtarzając ten przedmiot ma obowiązek uczęszczania ponownie na ćwiczenia, jeżeli student miał pozytywnie zaliczone ćwiczenia a ostateczną ocenę z egzaminu niedostateczną to powtarzając przedmiot przystępuje tylko do egzaminu.

9. Ćwiczenia mogą być oceniane na podstawie jednego lub więcej kolokwii, czyli pisemnych lub ustnych sprawdzianów obejmujących całość lub część materiału ćwiczeniowego. Oceniane mogą być też wyniki prac kameralnych przedstawione przez studentów w formie pisemnych sprawozdań lub operatów. W przypadku niektórych przedmiotów warunkiem dopuszczenia do uczestnictwa w kolejnych zajęciach może być każdorazowe zaliczenie przez studenta wstępnego sprawdzianu.

O formie zaliczania przedmiotu decyduje prowadzący ćwiczenia a szczegółowe informacje powinny znajdować się w sylabusie danego przedmiotu.

10. Jeżeli nieobecność na kolokwium jest wynikiem choroby, to podstawą uznania usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie wpisane w książeczce zdrowia studenta lub na odpowiednim druku wypełnionym przez lekarza. Zwolnienie lekarskie powinno być okazane prowadzącemu zajęcia **niezwłocznie** po wygaśnięciu jego ważności. Na tej podstawie prowadzący zajęcia wyznacza dodatkowy termin kolokwium.

Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa, **więcej niż trzy nieobecności** (niezależnie czy usprawiedliwione czy nie) powodują nie zaliczenie ćwiczeń.

11. Jeżeli nieobecność na egzaminie jest wynikiem choroby, to podstawą uznania usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie wpisane w książeczce zdrowia studenta lub na odpowiednim druku wypełnionym przez lekarza. Zwolnienie lekarskie powinno być **okazane w dziekanacie niezwłocznie po wygaśnięciu jego ważności (do 7 dni od daty wystawienia zwolnienia)**. Na tej podstawie dziekan po uzgodnieniu z egzaminatorem wyznacza dodatkowy termin egzaminu.

Osoby będące na zwolnieniu lekarskim a decydujące się zdawać egzamin robią to na własną odpowiedzialność i w przypadku nie zaliczenia, zwolnienia lekarskie nie będą uznawane i tym samym studentowi nie przysługuje dodatkowy termin.

12. Osoby posiadające **orzeczenie o dysfunkcji**, mającej wpływ na przebieg studiów lub zaliczeń, mogą ustalić z egzaminatorem szczególny tryb zaliczenia, o ile

przedłożyły takie orzeczenie w Dziekanacie przed podjęciem studiów lub bezpośrednio po jego uzyskaniu w toku studiów.

13. Praca studenta na proseminariach i seminariach oceniana jest na podstawie samodzielnego przygotowania wybranego zagadnienia naukowego, poprawności ujęcia zagadnienia pod względem merytorycznym oraz na postawie sposobu prezentacji. O kryteriach zaliczenia decyduje prowadzący seminarium lub proseminarium.
14. Udział w seminariach licencjackich, inżynierskich i magisterskich oceniany jest na podstawie postępów prac kameralnych służących przygotowaniu pracy dyplomowej oraz na podstawie prezentacji multimedialnych.
 - 14.1. Do zaliczenia seminarium dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego), poza przedstawieniem prezentacji która uzyska ocenę pozytywną, wymagane jest również przedłożenie ostatecznej wersji pracy dyplomowej zaakceptowanej przez opiekuna pracy, w wersji papierowej (w dziekanacie) oraz w formie pliku w informatycznym systemie obsługi studiów.
 - 14.2. Do zaliczenia ostatniego z czterech seminariów magisterskich poza przedstawieniem prezentacji która uzyska ocenę pozytywną, wymagane jest również przedłożenie ostatecznej wersji pracy magisterskiej zaakceptowanej przez opiekuna pracy, w wersji papierowej (w dziekanacie) oraz w formie pliku w informatycznym systemie obsługi studiów.
15. Ocena końcowa z kursów terenowych obejmuje ocenę aktywności studenta w pracach terenowych, jego umiejętność samodzielnego opracowania zagadnień w trakcie prac kameralnych, a ponadto wyniki kolokwium na zakończenie kursu.
16. Podczas kursów terenowych studenci obowiązani są przestrzegać przepisy nadrzędne, jak również Regulamin Kursów Terenowych – dostępne na <http://www.geo.uw.edu.pl/studia>, zakładka Kursy i wycieczki terenowe
17. Studenci studiów drugiego stopnia mają obowiązek odbyć praktyki zawodowe (http://www.geo.uw.edu.pl/tl_files/studia/staze/zasady_praktyk_zawodowych_WG.pdf). Wydział Geologii nie ma obowiązku zorganizowania takich praktyk, przedstawia jednak listę ofert i pośredniczy w skompletowaniu dokumentów (<http://www.geo.uw.edu.pl/praktyki-zawodowe-staze>); osobą do kontaktów w sprawie praktyk zawodowych jest mgr Izabela Przekopiak (P007).
18. W puli przedmiotów do wyboru przewidzianych planem studiów pierwszego stopnia na kierunkach Geologia, Geologia poszukiwawcza i Geologia stosowana może być uwzględnione uczestnictwo w praktykach zawodowych (<http://www.geo.uw.edu.pl/praktyki-zawodowe-staze>), pracach badawczych lub

zajęciach obozu naukowego o ile spełniają one wymogi sformułowane przez dziekana (patrz punkt 19 niniejszych zasad).

- 19.** Student lub grupa studentów biorących udział w praktykach zawodowych, pracach badawczych lub uczestniczących w zajęciach obozu naukowego w celu uzyskania zaliczenia na ocenę w ramach puli przedmiotów do wyboru muszą mieć wyznaczonego opiekuna naukowego praktyk lub obozu. Opiekun naukowy odpowiada z merytoryczną treść praktyk lub obozu (m.in. zgłasza sylabus przedmiotu do bazy danych USOS), określa czas trwania praktyk lub obozu oraz określa i organizuje formę zaliczenia. Liczbę punktów ECTS tak zdefiniowanym przedmiotom do wyboru przydziela dziekan.
- 20.** Student, który wraca po urlopie na zajęcia kontynuuje studia na semestrze od którego nastąpiło przyznanie urlopu i studiuje wg planu studiów obowiązującego na danym roku. Jeśli w trakcie urlopu nastąpiła zmiana programu studiów student zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe.
- 21.** Dziekan ustala, że praca dyplomowa (licencjacka) powinna być złożona nie później niż do 15 września każdego roku akademickiego.
- 22.** Dziekan ustala, że praca dyplomowa (inżynierska) powinna być złożona nie później niż na dwa tygodnie przed zakończeniem VII semestru studiów inżynierskich.
- 23.** Dziekan ustala, że praca dyplomowa (magisterska) powinna być złożona nie później niż przed planowym terminem ukończenia studiów, który przypada na 30 września każdego roku akademickiego.

Dr hab. Anna Wysocka, prof. UW
Prodziekan ds. studenckich

Warszawa, 1 października 2017 r.