

WZÓR

Umowa nr ZP / 13 / 03 / 2018

W dniu 2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej **Zamawiającym**, posiadającym NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

będącym płatnikiem VAT, NIP:, REGON:

wypis z KRS lub innego rejestru właściwego dla Wykonawcy, umowa konsorcjalna, pełnomocnictwo, stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy

zwanym dalej **Wykonawcą**, działającym na podstawie

.....

reprezentowanym przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/13/03/2018 została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się wykonać okresowe, pięcioletnie sprawdzenie eksploatacyjne instalacji elektrycznej oraz odgromowej w gmachu Wydziału Geologii przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie - zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę z zachowaniem należytej staranności, zasad bezpieczeństwa, dobrej jakości, właściwej organizacji pracy, zasad wiedzy technicznej, obowiązujących Polskich Norm, oraz przepisów prawa, w szczególności Prawa Budowlanego, na warunkach ustalonych niniejszą umową.
2. Wykonawca w czasie obowiązywania umowy posiada niezbędne uprawnienia do przeprowadzenia sprawdzenia.

§ 3

1. Przedstawicielem Wykonawcy jest
2. Realizacja usługi odbywać się będzie we współpracy z konserwatorem-elektrykiem budynku Wydziału Geologii.
3. Wykonawca przeprowadzi sprawdzenia bez zakłóceń pracy Wydziału Geologii UW.

§ 4

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie usługi z jednoczesnym zminimalizowaniem uciążliwego wpływu prowadzonych sprawdzeń na użytkowników obiektu,
- 2) naprawienie na własny koszt i doprowadzenie do stanu poprzedniego, uszkodzeń lub zniszczeń spowodowanych jego działaniami w gmachu,
- 3) sporządzenie protokołów z badań i pomiarów z podaniem zakresu i kolejności prac niezbędnych do wykonania dla usunięcia nieprawidłowości oraz podsumowanie wykonania zaleceń z poprzednich sprawdzeń.
- 4) ubezpieczenie usługi przed wszystkimi stratami lub szkodami, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi („siłą wyższą”) lub innymi przyczynami oraz od odpowiedzialności cywilnej.

§ 5

Zamówienie zostanie wykonane w terminie: dni od daty podpisania umowy.

§ 6

1. Potwierdzeniem złożenia do sprawdzenia i zatwierdzenia dokumentacji z przeprowadzonych sprawdzeń i pomiarów będzie podpisany przez Zamawiającego protokół jej przekazania.
2. Zamawiający sprawdzi dokumentację i zgłosi ew. wady w terminie 10 dni roboczych od jej otrzymania wyznaczając termin ich usunięcia.
3. Potwierdzeniem ostatecznego przyjęcia dokumentacji wymienionej w ust. 1 będzie protokół odbioru końcowego, podpisany obustronnie bez uwag po sprawdzeniu i zatwierdzeniu jej przez wyznaczonego inspektora nadzoru BT UW.
4. Zamawiającemu należy dostarczyć po trzy egzemplarze protokołów z wykonanych pomiarów i obliczeń plus wersja elektroniczna /pdf/ jeden egzemplarz.
5. Protokół z wykonania przedmiotu zamówienia powinien składać się ze:
 - strony początkowej,
 - stron z szczegółowymi liczbowymi wynikami pomiarów i obliczeń,

- stron opisowych dotyczących poszczególnych pomiarów i obliczeń,
- stron z uwagami i zaleceniami w przypadkach stwierdzenia usterek,
- strony końcowej z podsumowaniem z wykonanych pomiarów , obliczeń i oceny stanu instalacji,

oraz powinien zawierać:

- nazwę firmy wykonującej pomiary i protokoły,
- nazwę protokołu i numer,
- rodzaj pomiarów,
- nazwę zamawiającego,
- nazwę użytkownika obiektu,
- miejsce wykonania pomiarów,
- warunki pogodowe,
- datę wykonania pomiarów,
- datę wykonania następnych pomiarów,
- układ pracy instalacji,
- metryki urządzenia odgromowego,
- kontrolki z pomiarów,
- dane osób wykonujących pomiary (kopie świadectw kwalifikacyjnych),
- dane mierników którymi wykonywane były pomiary (kopie aktualnych świadectw sprawdzenia mierników/certyfikatów).
- określenie metody pomiarów i metodologii sprawdzenia skuteczności samoczynnego wyłączenia,
- jednoznaczną identyfikację punktów sprawdzanych protokołu z punktem na obiekcie.

4. Protokoły powinny być opracowane na właściwych typach wzorów stosownie do układu pracy instalacji, zastosowanej metody pomiaru i zastosowanej metodologii sprawdzenia skuteczności samoczynnego wyłączenia.

5. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia należy z zamawiającym uzgodnić wzory protokołów, metodologię sprawdzenia skuteczności samoczynnego wyłączenia dla danego systemu pracy instalacji dla warunków normalnych oraz o zwiększonym niebezpieczeństwie porażenia.

6. Protokoły powinny być podpisane przez dwie osoby, posiadające ważne świadectwa kwalifikacyjne D1 i E1.

§ 7

Do obowiązków Zamawiającego należy :

- 1) udostępnienie budynków wraz z pomieszczeniami i urządzeniami do badań i pomiarów,
- 2) udostępnienie protokołów z poprzednich sprawdzeń,
- 3) udostępnienie książki obiektu,
- 4) odbiór opracowań będących przedmiotem zamówienia,
- 5) zapłata umówionego wynagrodzenia za wykonane usługi, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości:zł brutto
(słownie:złotych)
w tym kwota nettozł
(słownie:złotych)
wynikające z formularza oferty – tabela cenowa Wykonawcy, stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy.
- 2 Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszystkie koszty przeprowadzenia sprawdzenia.
3. Wynagrodzenie wypłacone będzie na podstawie faktury wystawianej przez Wykonawcę po wykonaniu usługi, w ciągu 30 dni od jej doręczenia. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru podpisany przez Dyrektora Administracyjnego Wydziału Geologii lub inną osobę upoważnioną przez Dziekana Wydziału i wyznaczonego Inspektora BT UW. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikających z tej umowy na osobę trzecią oraz dokonywanie potrąceń.
5. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy może ulec zmianie, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

4) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy, o których mowa w §3 pkt. 2.3

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

6. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć kalkulację oraz udowodnić, że zmiany wymienione w ust. 5 pkt 2-3 będą wpływały na koszt wykonania zamówienia. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych do realizacji usługi, dla których zmiany wymienione w ust. 5 pkt 2-3 mają zastosowania wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany.

7. Zmiana wynagrodzenia w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 5 nastąpi na piśmie, uzasadniony i należyście udokumentowany wniosek Wykonawcy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegał weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo do odmowy dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadku, gdy Wykonawca nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.

8. Zmiana wynagrodzenia dotyczy tylko tej części, która pozostała do wykonania. W związku ze wskazanymi w ust. 5 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 % Wynagrodzenia , co stanowi kwotę:

(słownie złotych:),

zwane dalej Zabezpieczeniem.

2. Zabezpieczenie zostaje wniesione w formie przewidzianej w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokument wniesienia Zabezpieczenia stanowi **Załącznik Nr 4** do Umowy.

3. Zabezpieczenie służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.

4. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy może wystąpić o dokonanie zmiany formy Zabezpieczenia na jedną z przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku należytego wykonania Usługi, 70 % kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia wykonania przez Wykonawcę Usługi i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonany tzn. po podpisaniu protokołu usunięcia wad.

6. Pozostała część kwoty tj. 30 % pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu zobowiązań wynikających z okresu rękojmi zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu kalendarzowym po upływie okresu rękojmi.
7. Zabezpieczenie zostanie pomniejszone o kwotę ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu nienależytej realizacji zobowiązań Wykonawcy w okresie rękojmi.
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku, prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy oraz ewentualnych należności, które Zamawiający pobrał z tytułu nienależytej realizacji zobowiązań Wykonawcy w okresie rękojmi.
9. W przypadku przedłużającego się terminu realizacji Usługi, Wykonawca zobowiązany jest wnieść dodatkowe zabezpieczenie należytego wykonania umowy na odpowiednią ilość dni.
10. Brak wniesienia Zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 9 powoduje możliwość odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 10

1. Strony przewidują następujące kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) za opóźnienie w terminowym zrealizowaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia terminu wykonania określonego w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik Nr 3** do niniejszej umowy;
 - b) za opóźnienie w terminowym usunięciu wad protokołu w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z należności Wykonawcy. Dokumentami określającymi wysokość kar umownych są dokumenty wystawione przez Zamawiającego

4. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku kontynuowania umowy.
5. Strony mają prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
 - 2) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z umową, lub nie przestrzega obowiązujących przepisów prawa i nie przystępuje do właściwego wykonania przedmiotu umowy, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do działania zgodnie z przepisami prawa i zapisami niniejszej umowy,
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu - zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego - Zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie usług innemu podmiotowi na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, zmiana istotnych postanowień niniejsze umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy z zastrzeżeniem § 8 ust. 5 niniejszej umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie, które będą mogły być dokonane z powodu zaistnienia okoliczności, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących sytuacji powodujących konieczność:
 - 1) zmiany danych identyfikacyjnych Wykonawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy),
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy;

§ 13

Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Dokumenty rejestrowe
- 2) Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty
- 4) Załącznik nr 4 - Dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca