

UMOWA SPRZEDAŻY
ZP/13/01/2017

W dniu w Warszawie pomiędzy:

Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie (00-927), przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej „**Kupującym**”, posiadającym nr NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, w imieniu którego działa:

Dr hab. Katarzyna Delura – Prodzikan Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 93

a

..... z siedzibą,
będącym płatnikiem VAT, nr NIP, REGON,
zwanym dalej „**Sprzedawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

w wyniku rozstrzygnięcia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/13/01/2017: „Dostawa środków czystości, materiałów gospodarczych oraz worków foliowych na potrzeby Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Sprzedawca zobowiązuje się sukcesywnie sprzedawać i dostarczać Kupującemu środki czystości, materiały gospodarcze i worki foliowe, zwane dalej „asortymentem”, w ilościach i cenach określonych w Formularzu asortymentowo-cenowym - **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Umowę zawiera się do 31.12.2017 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego, co nastąpi szybciej.

§ 2

1. Miejsce dostawy dla części I: Uniwersytet Warszawski Wydział Geologii w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 93. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego.

Miejsce dostawy dla części II: Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej w Chęcinach Korzecko 1 C, 26-060 Chęciny (jednostka zamiejscowa Uniwersytetu Warszawskiego). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć asortyment do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego.

2. Sprzedawca będzie dostarczał asortyment sukcesywnie, w dostawach częściowych: do pięciu dostaw dla części I, do sześciu dostaw dla części II, według pisemnych zamówień składanych przez Zamawiającego na arkuszu zamówienia na adres e-mail..... lub nr faksu.....Sprzedawcy.
3. Sprzedawca dostarczy każdą dostawę częściową w terminie nie dłuższym niżdni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych) od daty złożenia przez Kupującego zamówienia.
4. Terminy i ilości dostaw dla części I każdorazowo potwierdzi Sprzedawcy przedstawiciel administracji budynku WG UW – Pani Teresa Głowacka tel. 22 55 40 006 lub osoba wskazana przez przedstawiciela administracji.
5. Terminy i ilości dostaw dla części II każdorazowo potwierdzi Sprzedawcy administrator obiektu ECEG w Chęcinach, pani Agnieszka Bucka tel.: + 48 604 52 47 52.
6. Kupujący, bez jakichkolwiek roszczeń finansowych ze strony Sprzedawcy, może odmówić przyjęcia dostawy jeżeli:
 - 1) dostarczony asortyment nie będzie zgodny z przedmiotem zamówienia;
 - 2) element przedmiotu zamówienia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 3) opakowanie będzie naruszone.
7. W przypadkach określonych w ust. 6 Sprzedawca zobowiązany jest na własny koszt wymienić wadliwy asortyment w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od daty zgłoszenia przez Kupującego reklamacji na adres e-mail: lub nr faksu:
8. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie przedmiotowym tj. zastąpienie asortymentu objętego umową asortymentem równoważnym w przypadku:
 - 1) zaprzestania wytwarzania asortymentu objętego umową;
 - 2) wygaśnięcia pozwolenia dopuszczającego do obrotu.
9. Zmiana o której mowa w ust. 7 będzie dopuszczona pod warunkiem, że asortyment równoważny będzie oparty na tych samych właściwościach i parametrach użytkowych, co asortyment objęty umową i przy cenie nie wyższej niż cena asortymentu objętego umową.

§ 3

Do obowiązków Sprzedawcy należy:

- 1) sukcesywna sprzedaż i dostarczanie asortymentu zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy;
- 2) dostawa środków czystości w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach;

- 3) pakowanie oddzielnie według rodzaju asortymentu;
- 4) stała i jednolita oferta produktowa i cenowa;
- 5) bezpłatna dostawa;
- 6) personalna opieka delegowanego przedstawiciela handlowego do obsługi Kupującego.

§ 4

1. Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę zawierającą podatek VAT określoną w Formularzu oferty Sprzedawcy z dnia, w wysokości **zł brutto** (słownie;zł), w tym: zł netto + VAT w wysokości zł.
2. Oferta Sprzedawcy, stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Kupujący dokona płatności w PLN.
4. Cena określona w ust. 1 obejmuje także wszelkie koszty i opłaty związane z dostarczeniem asortymentu.

§ 5

1. Sprzedawca wystawi fakturę po każdej dostawie częściowej.
2. Należność Sprzedawcy będzie regulowana przelewem z rachunku Kupującego na rachunek Sprzedawcy nrw Banku..... po doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury na podstawie dowodu przyjęcia bez zastrzeżeń dostawy.
3. Fakturę należy wystawić na:

UNIwersYTET WARSZAWSKI
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28,
00-927 Warszawa
NIP 525-001-12-66

Adres jednostki odbierającej przedmiot umowy dla części I:

Uniwersytet Warszawski, Wydział Geologii, ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa

Adres jednostki odbierającej przedmiot umowy dla części II:

Europejskie Centrum Edukacji Geologicznej w Chęcinach, Korzecko 1 C, 26-060 Chęciny (jednostka zamiejscowa Uniwersytetu Warszawskiego).

4. Kupujący zrealizuje każdorazowo fakturę w terminie 21 dni od dnia jej doręczenia.
5. Za dzień zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Kupującego kwotą płatności.
6. Sprzedawca bez pisemnej zgody Kupującego nie może przenieść wierzytelności na osobę trzecią oraz dokonywać potrąceń.

7. Kupujący jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należycy Sprzedawcy.

§ 6

Sprzedawca udziela gwarancji i rękojmi na okres 12 miesięcy liczony od daty odbioru konkretnej dostawy.

§ 7

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy dla części I jest przedstawiciel administracji mgr inż. Teresa Głowacka, tel. (22) 55 40 006, e-mail: administracja.geol@uw.edu.pl. Wykonawca ma obowiązek uzgadniać każdorazowo termin dostawy z osobą wskazaną przez przedstawiciela administracji Wydziału na arkuszu zamówienia – telefonicznie, na wskazany przy nazwisku numer telefonu – dla części I.

2. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację umowy dla części II jest administrator obiektu ECEG w Chęcinach, pani Agnieszka Bucka tel.: + 48 604 52 47 52, e-mail: ae.bucka@uw.edu.pl. Wykonawca ma obowiązek uzgadniać każdorazowo termin dostawy z panią Agnieszka Bucką.

3. Ze strony Sprzedawcy osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest, tel., e-mail:

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przyczyn uzasadniających odstąpienie.

2. Odstąpienie od umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

3. Kupujący może odstąpić od umowy w przypadku gdy:

- 1) wszczęto w stosunku do Sprzedawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, układowe lub egzekucyjne;
- 2) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy stosownie do postanowień art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) zwłoka w terminowym realizowaniu każdej z dostaw częściowych przekracza 5 dni.
- 4) Sprzedawca w sposób istotny narusza postanowienia umowy, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości asortymentu, dostarcza asortyment niezgodny z zamówieniem.
- 5) Sprzedawca nie wymieni wadliwego asortymentu w terminie wyznaczonym przez Kupującego.

4. Odstąpienie od umowy winno być poprzedzone bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego Sprzedawcy przez Kupującego na prawidłowe wykonanie umowy.
5. Sprzedawca może odstąpić od umowy, w przypadku gdy Kupujący bez uzasadnionej na piśmie przyczyny, odmawia dokonania odbioru dostawy.
6. Odstąpienie od umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Sprzedawcę.
7. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od umowy ponosi Strona, która spowodowała odstąpienie.
8. Niezależnie od możliwości odstąpienia przewidzianych w ust. 3, stronom przysługuje także prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy lub nienależytego wykonania warunków Umowy - w wysokości 0,2 % ceny brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Sprzedawcy - w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;
3. Kupujący zapłaci Sprzedawcy kary umowne:
 - 1) za nieodebranie przedmiotu umowy - w wysokości w wysokości 0,2 % ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, z wyjątkiem sytuacji określonych w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Kupującego - w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) suma kar za zwłokę w odebraniu przedmiotu umowy nie może przekroczyć 10% ceny brutto określonej w § 4 ust.1 niniejszej umowy.
4. Kary umowne potrąca się z wzajemnych wierzytelności.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

2. Kupujący przewiduje możliwość zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiana obowiązującej wysokości stawki podatku VAT – jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany stawki, jednakże bez możliwości zmiany (zwiększenia) ceny;
 - 2) zmiana unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy;
 - 3) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od stron umowy spowodowana nagłymi i niemożliwymi do przewidzenia wypadkami nie leżącymi po stronie Kupującego lub Sprzedającego, a będącymi wynikiem działania siły wyższej;
 - 4) zmiany danych identyfikacyjnych Sprzedawcy (adres siedziby, Regon, NIP, rachunek bankowy);
 - 5) zmiany w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mające charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.
3. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian umowy, stanowią uprawnienie Kupującego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.
4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 11

1. Wszelkie spory wynikłe z umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY