

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia -

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

składających ofertę w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy

Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem są usługi społeczne pod nazwą:

**„Usługa ochrony (całodobowy monitoring budynku wraz z interwencjami) dla
Wydziału Geologii UW przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie”**

Rozdział I - Regulamin

Rozdział II - Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami

Rozdział III - Wzór umowy

Rozdział IV – Opis przedmiotu zamówienia

Załączniki do Instrukcji:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Oświadczenie – Wykaz usług,
3. Oświadczenie – Wykaz osób,
4. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
5. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy,
7. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy,
8. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
9. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
10. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
11. Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi.

Rozdział I – REGULAMIN

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne na: „Usługa ochrony (całodobowy monitoring budynku wraz z interwencjami) dla Wydziału Geologii UW przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie”.
2. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. nr 164, poz. 1365 z późn. zm.).

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm., zwana dalej ustawą, wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi” – art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy. Wobec tego w prowadzonej procedurze stosuje się wybrane przepisy przewidziane dla zamówień na usługi społeczne.
3. Numer sprawy: ZP/13/04/2017.

§ 2

Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie. Zamawiający zastrzega, że wspólnie o udzielenie zamówienia może ubiegać się maksymalnie trzech Wykonawców. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone. W przypadku złożenia oferty przez więcej niż trzech Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta zostanie odrzucona.

4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

Kod CPV: 79710000-4

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona budynku Wydziału Geologii UW przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie, w tym Muzeum i Biblioteki.
2. Usługa ochrony realizowana w części budynku, Muzeum i Bibliotece Wydziału Geologii UW, polega na:
 - 1) całodobowym monitoringu budynku Wydziału Geologii UW, w tym:
 - a) monitorowaniu sygnałów z lokalnego systemu alarmowego drogą radiową,
 - b) monitorowaniu sygnałów alarmu napadu,
 - c) monitorowaniu sygnałów alarmu włamania z wyłączeniem systemów zewnętrznych,
 - d) monitorowaniu sygnałów uzbrojenie/rozbrojenie systemu alarmowego,
 - e) uruchomieniu grup interwencyjnych Wykonawcy w sytuacjach alarmowych,
 - f) powiadomienia osób upoważnionych w sytuacjach alarmowych zgodnie z wykazem w KARCIE OBIEKTU –**stanowiącym załącznik nr ... do wzoru umowy.**
 - 2) dwóch podjazdach prewencyjnych grup interwencyjnych w porze nocnej (godz. 22:00-6:00) wraz z kontrolą budynku od strony zewnętrznej, każdorazowo poświadczone wpisem w Książkę lustracji gmachu Wydziału Geologii UW przez Agencję Ochrony,
 - 3) obchodzie wszystkich kondygnacji dostępnymi korytarzami budynku Wydziału Geologii przy ul. Żwirki i Wigury 93 oraz terenu wokół budynku 1 (jeden) raz w ciągu doby między godziną 20:00 a 21:00, każdorazowo poświadczone wpisem w Książkę lustracji gmachu Wydziału Geologii UW przez Agencję Ochrony.

3. Na podstawie *Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz.U.2013 r., poz.1550)* Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem w związku z realizowaną usługą ochrony, w szczególności za szkody: kradzieży z włamaniem, rabunku, wandalizmu, ognia i innych zdarzeń losowych **(kserokopia polisy OC Wykonawcy stanowi załącznik nr... do wzoru umowy)**
4. Wykonawca bez wezwania Zamawiającego przedstawi opłaconą polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za okres obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania przed jej podpisaniem.
5. Monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego prowadzone będzie w systemie całodobowym z ciągłą rejestracją określonych przez Zamawiającego zdarzeń.
6. Wykonawca zapewnia:
 - 1) nieograniczoną liczbę nieodpłatnych interwencji uzasadnionych,
 - 2) dwa bezpłatne, nieuzasadnione i nie odwołane telefonicznie alarmy w miesiącu,
 - 3) całodobowy monitoring oraz interwencje grup ochrony na sygnały z systemu alarmowego Zamawiającego, tj. sygnał: napad, włamanie, usterka systemu, sabotaż systemu, sabotaż nadajnika, załączanie i wyłączenie systemu alarmowego,
 - 4) czas dojazdu grupy interwencyjnej w godz. 22:00-6:00 do 5 minut od otrzymania sygnału alarmowego,
 - 5) czas dojazdu grupy interwencyjnej w godz. 6:00-22:00 do 10 minut od otrzymania systemu alarmowego,
 - 6) monitorowanie i rejestrowanie sygnałów alarmowych droga radiowa lub GSM,
 - 7) opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu w ramach Umowy Instrukcji Postępowania w Przypadku Napadu,
 - 8) zaplecze techniczne pozwalające na serwisowanie systemu alarmowego Zamawiającego, które będzie przedmiotem oddzielnej Umowy,
 - 9) jeśli zaistnieje taka potrzeba – dostosowanie na własny koszt systemu alarmowego Zamawiającego do własnego systemu monitoringu.
7. Po przybyciu do monitorowanego obiektu załoga interwencyjna podejmuje działania zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody lub zmniejszenia jej rozmiarów.
8. Wykonawca po podjęciu działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia włamania, napadu lub uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego, zobowiązuje się do bezpłatnego nadzorowania monitorowanego obiektu do czasu przybycia upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia wolnej przestrzeni roboczej wokół każdej czujki i pozostawienia nie zasłoniętych przycisków alarmowych. Zamawiający zobowiązuje się do

- uzgadniania z Wykonawcą wszystkich zmian wystroju wewnętrznego obiektu jak i jego rozbudowy, w zakresie prawidłowego funkcjonowania systemu alarmowego.
10. Uzgodnienia o których mowa w ust.8 zostaną sporządzone w formie pisemnej.
 11. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zmian określonych w ust.8 bez zgody Wykonawcy, Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za wynikłe stąd skutki.
 12. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o zakłóceniu funkcjonowania lokalnego systemu alarmowego w szczególności, gdy zakłócenie uniemożliwia prawidłowy odbiór sygnałów z monitorowanego obiektu.
 13. W przypadku powiadomienia Zamawiającego o konieczności przyjazdu do obiektu, Zamawiający lub osoba przez niego wskazana **w załączniku nr ... do wzoru umowy** zobowiązuje się do niezwłocznego stawienia się w monitorowanym obiekcie.
 14. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia lokalnego systemu alarmowego z winy Zamawiającego, bądź na skutek błędu, którego wynikiem jest powstanie sygnału alarmowego, powodującego przyjazd załogi interwencyjnej, Zamawiający obowiązany jest w czasie 3 (trzech) minut skontaktować się ze Stacją Monitorowania Alarmów (SMA) Wykonawcy i podać umówione hasło w celu odwołania alarmu. W przypadku braku odwołania, alarm zostaje uznany za nieuzasadniony, a Zamawiający zobowiązany będzie do zapłaty opłaty umownej za każdy wywołany w ten sposób alarm, za wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 6 pkt 2 niniejszego paragrafu.
 15. Zamawiający posiadający zainstalowany system sygnalizacji włamania, zobowiązany jest do jego włączania (uzbrajania).
 16. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania Instrukcji Użytkowania Lokalnego Systemu Alarmowego (LSA) stanowiącej **załącznik nr do wzoru umowy**.
 17. Zamawiający zobowiązany jest do przestrzegania dostarczonej przez Wykonawcę Instrukcji Postępowania w Przypadku Napadu stanowiącej **załącznik nr do wzoru umowy**.
 18. Zamawiającemu przysługuje prawo do bezpłatnego sprawdzenia gotowości załóg interwencyjnych 1 (jeden) raz w miesiącu.
 19. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie Wykonawcę o wszelkich zmianach danych mających znaczenie dla wykonania Umowy, a w szczególności o zmianie adresu korespondencyjnego itp. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa powyżej zawiadomienie dokonane przez Wykonawcę pod ostatnio wskazany adres będzie uważane za prawnie skuteczne.
 20. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowi Rozdział IV Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej Specyfikacją lub SIWZ).
 21. Na podstawie Art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub/i podwykonawcę pracowników ochrony wykonujących czynności ochronne w budynkach Wydziału Geologii (określone Rozdziale IV SIWZ), jeżeli wykonanie

tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. Z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.).

22. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zatrudni na czas realizacji zamówienia, osoby skierowane do realizacji zamówienia, w tym do całodobowego monitoringu sygnałów z systemu alarmowego oraz patroli interwencyjnych, na podstawie umowy o pracę.
23. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia imiennej listy pracowników skierowanych do realizacji zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do wglądu Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z tymi pracownikami (z wyłączeniem informacji o wysokości wynagrodzenia) wraz z uzyskaną od pracowników zgodą na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych pod rygorem nie podpisania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Przepisy Art. 46 ust 5 pkt 3. ustawy stosuje się odpowiednio.
24. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
25. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
26. Możliwe jest dokonanie wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić telefonicznie z panem mgr inż. Bogdanem Świątkiewiczem tel. 22 55 40 007 lub z panią mgr inż. Teresą Głowacką tel. 22 55 40 006.
27. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - stanowi **Załącznik Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia - Instrukcji dla Wykonawców** zwanej dalej Instrukcją.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

Wymagany okres realizacji zamówienia: 36 miesięcy, licząc od dnia wejścia w życie umowy.

§ 3

Informacja o przewidywanych zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

§ 1

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i

Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców musi posiadać w/w aktualną koncesję.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 PLN.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana kwota ubezpieczenia sumuje się.

3) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi ochrony osób i mienia polegające na:

- 1) monitorowaniu systemów alarmowych w budynkach użyteczności publicznej,
- 2) patrolach interwencyjnych, w obiektach o powierzchni min. 15 tys. m²- każdy, przez okres min. 12 miesięcy, o wartości (rocznej) nie mniejszej niż 8 000,00 zł (brutto) każda. W przypadku usług ciągłych wartość wykazanych usług nie może być mniejsza niż 20 000,00 złotych brutto na dzień składania ofert.

Do dnia otwarcia ofert Wykonawca musi realizować każdą z wykazanych dostaw co najmniej przez 12 miesięcy – termin liczony zgodnie z Art. 112 KC - Termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca **np. od dnia 21.07.2014 r. do dnia 21.07.2015 r. (nie do 20.07.2015 r.).**

Warunek uznaje się za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie każdej z wymienionych usług np. min. jedna usługa w zakresie monitorowania systemów alarmowych i min. jedna usługa w zakresie patroli interwencyjnych. Przedstawienie doświadczenia w postaci dwóch usług tego samego rodzaju (np. dwie usługi monitorowania lub 2 usługi patroli interwencyjnych) nie będzie uznane za spełnienie warunku.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość usług sumuje się.

b) Wykonawca wykaże osoby skierowane przez niego do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca wykaże max 10 osób, które posiadają min. 3- letni staż pracy w ochronie czynnych obiektów i które będą skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszego zamówienia publicznego.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagana ilość osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia publicznego sumuje się.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy i ust. 5 ustawy.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.

9. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający stosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (jeżeli ogłoszenie zostanie opublikowane w sobotę stosuje się kurs z pierwszego dnia roboczego następującego po tej sobocie). Dni robocze – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa art. 4 § 1 nastąpi na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń, wymienionych w art. 5 i oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia /nie spełnia).

§ 2

Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 – 8 ustawy.

art. 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia ofert oraz kryteriów oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 i § 3 niniejszej Instrukcji.

§ 2

Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających posiadanie takich kompetencji lub uprawnień, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów w szczególności:
 - aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2014 r. poz. 1099 z późn. zm.).

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający żąda dokumentów:
 - potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000,00 PLN.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert . Oświadczenie – „Wykaz usług” zgodny z wymaganiami określonymi w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a Instrukcji (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do Instrukcji**).
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
Oświadczenie – „Wykaz osób” zgodny z wymaganiami określonymi w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. b Instrukcji (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do Instrukcji**).
4. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

§ 3

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na kare aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy – wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z

- ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do Instrukcji**),
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do Instrukcji**),
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenia na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do Instrukcji**),
 - 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, praw ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do Instrukcji**),
 - 9) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 8 do Instrukcji**),
 - 10) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy (według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do Instrukcji) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 11) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 5 – 8 ustawy (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10 do Instrukcji**),
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w;
- 1) ust. 1 pkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

- 2) ust. 1 pkt 2 -4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust 2 pkt 1 i pkt 2 lit b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit a , powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 1 pkt. 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 2, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 zdanie pierwsze stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty

określone w ust 1 pkt. 1-11 obowiązują oddzielnie każdego z Wykonawców.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt. 1-9 .

§ 4

Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania

Wykonawca złoży:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub /i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
- 2) Formularz - informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu przedmiotu zamówienia siłami własnymi (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 11 do Instrukcji**),
- 3) W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

§ 5

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (w tym spółka cywilna):
 - 1) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają ww. pełnomocnictwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy regulującej współpracę konsorcjum, z której wynika ustanowione pełnomocnictwo.

Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo: poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę.

- 2) Formularz oferty podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) „Oświadczenie - Wykaz usług” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
 - 4) „Oświadczenie –wykaz osób” dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
 - 5) „Informacja o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom lub wykonaniu zamówienia siłami własnymi” - dotyczy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Formularz ten podpisuje pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
 3. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów składających ofertę.
 4. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
 5. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
 6. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym,

§ 6

Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w Instrukcji dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w Instrukcji, inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodna z odpowiednimi zapisami niniejszej Instrukcji.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

§ 7

Złożenie, uzupełnienie, poprawienie, udzielenia wyjaśnień do dokumentów lub oświadczeń

1. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń określonych w Instrukcji lub w przypadku gdy złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą jakiegokolwiek wątpliwości, Zamawiający we wskazanym przez siebie terminie wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania we wskazanym przez siebie terminie wyjaśnień w odniesieniu do złożonych dokumentów lub oświadczeń oraz do treści złożonej oferty.
3. Ust. 1 i 2 nie stosuje się w przypadku, gdy oferta Wykonawcy mimo złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień dokumentów lub oświadczeń, podlegałyby odrzuceniu lub występuje konieczność unieważnienia postępowania.

§ 8

Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w art. 89. ust. 1 ustawy oraz dodatkowo w okolicznościach określonych w Instrukcji.

§ 9

Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w okolicznościach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

art. 6

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

§ 1

Wyjaśnienie dokumentów składających się na Instrukcję

1. Wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Instrukcji. Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do dnia 08.05.2017 r. Po upływie tego terminu Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
2. Pytania należy kierować w sposób określony w § 2 niniejszego artykułu.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Uniwersytetu Warszawskiego zwanym dalej BIP.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Instrukcji. Dokonaną zmianę Instrukcji Zamawiający zamieści w BIP.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści Instrukcji jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, zamieszczając informację w BIP.
6. Treść wszystkich dokumentów stanowiących Instrukcję należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami

§ 2

Forma porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 5. Odwołania i wszelką korespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksem.
2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: **l.zdanowska@uw.edu.pl**.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 6, przed upływem wymaganego terminu.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

UNIWERSYTET WARSZAWSKI

Wydział Geologii

ul. Żwirki i Wigury 93

02-089 Warszawa

fax.: (48/22) 554-00-01

e-mail: l.zdanowska@uw.edu.pl

7. Korespondencję mailem (skan pisma) należy przesłać na podany adres e-mail. W tytule należy wpisać numer sprawy – Nr ZP/13/04/2017.
8. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – Nr ZP/13/04/2017
9. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniach Rektora UW: nr 82 z dnia 7 listopada 2016 r. opublikowanym pod adresem <http://www.monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/3903/M.2016.387.Zarz.82.pdf>) od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

§ 3

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

mgr Lidia Zdanowska tel. 22 55-40-018 –Wydział Geologii UW - w sprawach organizacyjnych,

mgr inż. Bogdan Świątkiewicz tel. 22 55-40-007 i mgr inż. Teresa Głowacka tel. 22 55-40-006–
Wydział Geologii UW – w sprawach merytorycznych.

art. 8

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 9

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. W ofercie należy podać cenę za całość zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Podstawą do określenia ceny oferty jest „Opis przedmiotu zamówienia”, stanowiący załącznik Nr 1 do Instrukcji.
3. Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z Tabelą nr 1 w formularzu oferty.
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania zamówienia. Wynagrodzenie ze wszystkimi jego składnikami i dopłatami związane z całościowym wykonaniem przedmiotu zamówienia,
5. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie będzie podstawą do żądania zmiany ceny określonej w ofercie.
Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji obciążają Wykonawcę zamówienia – musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.

6. Zamawiający przyjmie oferowaną cenę jako ostateczną, za jaką przedmiot zamówienia zostanie wykonany.
7. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie kwoty z formularza oferty cena brutto – „Łącznie”.
8. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę)
9. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. w stosunku do kwoty “ŁĄCZNIE”.

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 10.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryterium wyboru ofert oraz jego waga

1. Kryteriami wyboru ofert są:
 - 1) **cena /C/ - 60 %** (waga kryterium),
 - 2) **czas przybycia patrolu interwencyjnego /T/ – 30 %** (waga kryterium),
 - 3) **opłata za nieuzasadnione przybycie patrolu interwencyjnego** (poza przypadkiem wymienionym w art. 3 § 1 ust 6 pkt 2 SIWZ) **/N/ - 10 %** (waga kryterium)

100% = 100 pkt; 1% = 1 pkt

Kryterium cena /C/ zostaje przypisana liczba **60 punktów**.

Kryterium czas przybycia patrolu interwencyjnego /T/ zostaje przypisana liczba **30 punktów**.

Kryterium opłata za nieuzasadnione przybycie patrolu interwencyjnego /N/ zostaje przypisana liczba **10 punktów**.

2. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za dane kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

- 1) Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$C_i = \frac{\text{cena najniższa} \times 60 \text{ pkt}}{\text{cena oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „cena” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z Formularza oferty.

- 2) $T = T_1 + T_2$ gdzie:

T₁ - czas przybycia patrolu interwencyjnego w godz. 22-6

T₂ - czas przybycia patrolu interwencyjnego w godz. 6-22

T_i = T_{i1} + T_{i2}

- a) Oferta o najkrótszym czasie przybycia patrolu interwencyjnego w godz. 22-6 otrzyma 15 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$T_{i1} = \frac{\text{najkrótszy czas przybycia patrolu interwencyjnego w godz. 22-6} \times 15 \text{ pkt.}}{\text{czas przybycia patrolu interwencyjnego z oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

T_{i1}- liczba punktów za kryterium „czas przybycia patrolu interwencyjnego” (oferty badanej) w godzinach 22-6

Czas przybycia patrolu interwencyjnego - z Formularza oferty.

Czas przybycia patrolu interwencyjnego - liczony w pełnych minutach od wysłania sygnału. Maksymalny czas przybycia patrolu interwencyjnego to 5 minut od wysłania sygnału. Oferty proponujące dłuższy czas zostaną odrzucone. Minimalny czas przybycia patrolu interwencyjnego to 3 minuty od wysłania sygnału. .W przypadku gdy w ofertach zaproponowany zostanie czas wynoszący 3 minuty i krócej do oceny ofert Zamawiający przyjmie 3 minuty.

- b) Oferta o najkrótszym czasie przybycia patrolu interwencyjnego w godz. 6-22 otrzyma 15 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$$T_{i2} = \frac{\text{najkrótszy czas przybycia patrolu interwencyjnego w godz. 6-22} \times 15 \text{ pkt.}}{\text{czas przybycia patrolu interwencyjnego z oferty badanej}}$$

i - numer oferty badanej

T_{i2} - liczba punktów za kryterium „czas przybycia patrolu interwencyjnego” (oferty badanej) w godzinach 6-22

Czas przybycia patrolu interwencyjnego - z Formularza oferty.

Czas przybycia patrolu interwencyjnego - liczony w pełnych minutach od wysłania sygnału. Maksymalny czas przybycia patrolu interwencyjnego to 10 minut od wysłania sygnału. Oferty proponujące dłuższy czas zostaną odrzucone. Minimalny czas przybycia patrolu interwencyjnego to 3 minuty od wysłania sygnału. .W przypadku gdy w ofertach zaproponowany zostanie czas wynoszący 3 minuty i krócej do oceny ofert Zamawiający przyjmie 3 minuty.

- 3) Oferta o najniższej opłacie za nieuzasadnione przybycie patrolu interwencyjnego (poza przypadkiem wymienionym w § 1 ust 6 pkt 2 SIWZ) otrzyma 10 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

$N_i = \frac{\text{najniższa opłata za nieuzasadnione przybycie patrolu interwencyjnego} \times 10 \text{ pkt.}}{\text{opłata za nieuzasadnione przybycie patrolu interwencyjnego oferty badanej}}$

i - numer oferty badanej

N_i - liczba punktów za kryterium „opłata za nieuzasadnione przybycie patrolu interwencyjnego” (oferty badanej)

opłata za nieuzasadnione przybycie patrolu interwencyjnego – wartość opłaty brutto z Formularza oferty.

- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$P_i = C_i + T_i + N_i$$

C_i – ilość punktów w kryterium cena oferty badanej

T_i - ilość punktów w kryterium czas przybycia patrolu interwencyjnego oferty badanej

N_i - ilość punktów za kryterium opłata za nieuzasadnione przybycie patrolu interwencyjnego oferty badanej

P_i - łączna ilość punktów (suma) we wszystkich kryteriach

3. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który uzyska największą ilość punktów.
4. W przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwóch lub więcej wykonawców złoży oferty przedstawiające taki sam bilans kryteriów, zamawiający wybierze spośród tych ofert jako najkorzystniejszą ofertę z najniższą ceną.

art. 11

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Ofertę (Formularz oferty, wraz z załączonymi dokumentami i/lub oświadczeniami itd.) składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Oferta musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej Instrukcji zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II Instrukcji, stosując się do wymagań określonych w Instrukcji.
6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami Instrukcji - w formie określonej w Instrukcji.
7. Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 5 niniejszej Instrukcji.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
9. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji. Zaleca się podanie informacji dotyczącej łącznej ilości stron lub kartek całej oferty.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
12. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - art. 8 ust. 3 Ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4.
14. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2

Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 12 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 12

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

1. Składanie ofert:

1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

Uniwersytet Warszawski Wydział Geologii
ul. Żwirki i Wigury, 02-089 Warszawa
O F E R T A
dotycząca zamówienia na usługi społeczne nr ZP/13/04/2017 pod nazwą:
„Usługa ochrony (całodobowy monitoring budynku wraz z interwencjami) dla Wydziału Geologii
UW przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie”

2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - na Wydziale Geologii Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa, parter, pok. 067, nie później niż do dnia **06.06.2017 r. do godziny 10.00.**

b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług operatora pocztowego, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty na Wydział Geologii Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa, parter, pok. 067, nie później niż do dnia **06.06.2017 r. do godziny 10.00.**

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg - na Wydziale Geologii Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa, parter, pok. 067, nie później niż do dnia **06.06.2017 r. o godzinie 10.15.**

2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

art. 13

SPOSÓB OCENY OFERT

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług.
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
Przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto za 1 roboczogodzinę ochrony podaną liczbowo w Formularzu oferty w Tabeli nr 1.
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Instrukcją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu.

art. 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr **07 1160 2202 0000 0002 7815 9915** z podaniem numeru postępowania (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych UW.

art. 15

ZAWARCIE UMOWY

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

art. 16

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

W toku postępowania Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy.

Warszawa, dnia 29.05.2017 r.

DZIEKAN Wydziału Geologii UW

dr hab. prof. UW Ewa Krogulec