

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
SIWZ opublikowano na stronie internetowej
www.uw.edu.pl

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

pn.: Przygotowanie pomieszczeń na potrzeby Laboratorium Hydrogeologicznego

Rozdział I	- Instrukcja
Rozdział II	- Formularz oferty wraz z załączonymi formularzami
Rozdział III	- Wzór umowy
Załącznik Nr 1	- Dokumentacja

Tryb: przetarg nieograniczony nr ZP/13/08/2017

Rozdział I – INSTRUKCJA

art. 1

ZAMAWIAJĄCY

1. Uniwersytet Warszawski, 00-927 Warszawa, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, NIP: 525-001-12-66, REGON: 000001258, zaprasza do ubiegania się o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pn.: Przygotowanie pomieszczeń na potrzeby Laboratorium Hydrogeologicznego.
2. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.uw.edu.pl
3. Uniwersytet Warszawski posiada osobowość prawną i działa na podstawie Ustawy o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2016, poz. 1842 z późn. zm.).

art. 2

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, opublikowana w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm., zwana dalej ustawą lub też „Pzp” , wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Tryb zamówienia publicznego – przetarg nieograniczony.
3. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

§ 2

Dopuszczenie Wykonawcy do udziału w przetargu nieograniczonym

1. Wykonawcy mogą ubiegać się o udzielenie zamówienia samodzielnie lub wspólnie.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach przedmiotowego postępowania. W przypadku, gdy Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi Wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
7. W przypadku zamówień na roboty budowlane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

art. 3

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

§ 1

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i modernizacja pomieszczeń P024/P028 na potrzeby Laboratorium Hydrogeologicznego .
2. Kody CPV:
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45350000-5 Instalacje mechaniczne
3. W ramach zamówienia należy wykonać cały zakres robót ujęty w Dokumentacji (OPZ, przedmiar robót, STWOiR wg branż, rzuty pomieszczeń i rysunki) stanowiącej załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ lub Specyfikacją).
4. Inwestycja "Przystosowanie pomieszczeń na potrzeby Laboratorium Hydrogeologicznego" realizowana będzie w całości w obrębie istniejącej infrastruktury Instytutu Hydrogeologii i Geologii

Inżynierskiej Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego. Projekt przewiduje wykorzystanie istniejącej bazy budowlanej w celu utworzenia nowoczesnego Laboratorium Hydrogeologicznego. Pomieszczenia przeznaczone na powstanie pracowni należy dostosować do wymagań z zakresu BHP dla pomieszczeń laboratoryjnych. Są to dwa pomieszczenia - większe przeznaczone na właściwe laboratorium oraz mniejsze - pokój wagowy. W obu pomieszczeniach należy wymienić instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną, niezbędna jest też wymiana podłogi (z zastosowaniem materiałów chemoodpornych, z odpływem), stworzenie stanowisk badawczych (blaty robocze z materiałów chemoodpornych z doprowadzonym punktowym oświetleniem), wymiana punktów sanitarnych (zlewy z odpływami oraz zgodnie z wymaganiami BHP prysznic), doprowadzenie ciepłej wody (zamontowanie podgrzewaczy wody). W laboratorium zamontowane będzie dygestorium stołowe z ceramiczną płytą roboczą z niezbędnym wyposażeniem. Pawlacze i przestrzeń pod blatami roboczymi zabudowane zostaną meblami laboratoryjnymi, uwzględniono szafę na kwasy i zasady z wanną z PP. Nad blatami roboczymi zaplanowano półki na drobny, podręczny sprzęt i szkło laboratoryjne. Ponadto wymiany wymagają drzwi wejściowe do obu pomieszczeń oraz drzwi wewnętrzne. Pomieszczenia będą klimatyzowane. Dostosowanie powyższych pomieszczeń na potrzeby planowanego laboratorium wymaga wielu dodatkowych prac przygotowawczych - skuwanie glazury, terakoty, demontaż starej drewnianej zabudowy, wymiana glazury, przygotowanie i malowanie ścian i sufitów.

5. Inwestycja finansowana jest z dotacji celowej MNiSW, decyzja nr 6779/IB/SP/2017.
6. Na podstawie art. 29 ust 3a ustawy Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę **osób (min. 6 pracowników na pełen etat) wykonujących czynności wnikające z Dokumentacji (załącznik nr 1 do SIWZ) realizujących:**

Roboty rozbiórkowe

Roboty budowlane

Roboty sanitarne

Roboty elektryczne

Roboty towarzyszące

Obowiązek ten nie dotyczy osób wskazanych na stanowiska kierownika budowy, kierowników robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2016r. poz. 290 ze zm.)

Obowiązek ten dotyczy również podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

Wykonawca lub podwykonawca zatrudni te osoby w okresie od rozpoczęcia do końca upływu terminu realizacji zamówienia na czas wykonywania czynności.

7. Wykonawca zatrudni na czas realizacji zamówienia osoby, o których mowa w ust. 5 na podstawie umowy o pracę oraz dostarczy imienny wykaz osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi pracownikami, który stanowić będzie załącznik do umowy. Zmiany osób, o których mowa powyżej nie będą wymagały zawarcia aneksu do umowy.
8. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia, na każde żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do przedstawiania oświadczeń, każdej z osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia, na temat stosunku pracy i jej zakresu (z wyłączeniem informacji o wysokości wynagrodzenia) pod rygorem naliczania kar umownych oraz odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Pozostałe wymagania, o których mowa w ust. 7, w szczególności sposoby udokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy, oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań są określone we wzorze umowy (Rozdział III SIWZ).
10. Prace modernizacyjne należy prowadzić zgodnie z przepisami p.poż. i BHP.
11. Roboty budowlane wykonywane będą w obiekcie czynnym.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia pracowników w ubrania robocze z widocznym logo firmy oraz imienne identyfikatory i przestrzeganie ich używania podczas trwania umowy.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do odpowiedniej organizacji prac remontowych, tj. utrzymywanie terenu robót remontowych w należyтым porządku, wolnym od zagrożeń, przeszkód i zanieczyszczeń na ciągach komunikacyjnych, zabezpieczenie pomieszczenia po zakończeniu zamykanie
14. Do obowiązków Wykonawcy należy każdorazowe posprzątanie po zakończonych pracach remontowych (w tym również uprzątnięcie/wyniesienie gruzu, złomu). Po zakończeniu prac remontowych Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia porządku. Wykonawca winien przewidzieć w ofercie wszystkie roboty towarzyszące.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem mienia Zamawiającego.
16. Użyte materiały muszą mieć aktualne dokumenty, dopuszczające do stosowania w budownictwie, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
17. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich niezgodności w załączonej Dokumentacji (załącznik Nr 1 do SIWZ). Wprowadzanie zmian, bez zgody Zamawiającego, zostanie uznane za zmianę przedmiotu zamówienia i będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
18. W przypadku gdy Zamawiający dokonał opisu przedmiotu zamówienia w Dokumentacji (załącznik Nr 1 do SIWZ) przez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia, jak również za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia Wykonawcy zobowiązani są do oferowania materiałów/urządzeń określonych w dokumentacji lub równoważnych o parametrach tego typu, lecz nie gorszych od wskazanych.
19. W przypadku wątpliwości Wykonawca może postąpić zgodnie z zapisami art. 5 niniejszej SIWZ.

20. Po wykonaniu robót należy wykonać dokumentację powykonawczą, która będzie podlegała odbiorowi, jako element wykonania niniejszego zamówienia.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
22. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
23. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
24. **Zaleca się dokonanie wizji lokalnej** w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia w celu uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty.
Termin wizji lokalnej należy ustalać telefonicznie z panią Magdaleną Grzebalską –Mikołajków, tel. (22) 55 40 562, od poniedziałku do piątku w godzinach 11:00-14:00.

§ 2

Termin wykonania zamówienia

1. Termin (okres) realizacji zamówienia: do 22.12.2017 r. od daty podpisania umowy.
2. Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.
3. UWAGA: Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

§ 3

Wymagany okres gwarancji i rękojmi

1. Okres gwarancji liczony od daty podpisania protokołu usunięcia wad.
2. Na podstawie art. 558 Kodeksu Cywilnego, Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się z dniem upływu terminu udzielonej gwarancji
3. Za okres gwarancji przyjmuje się liczbę pełnych miesięcy. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji 72 miesięcy. W przypadku gdy w ofertach zostanie zaproponowany okres większy niż 72 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęte 72 miesięcy.
4. W przypadku zaproponowania krótszego okresu gwarancji lub rękojmi oferta, jako nie spełniająca wymagań Zamawiającego zostanie odrzucona.
4. UWAGA: Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.

§ 4

Zamówienia podobne

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych robót budowlanych będą dotyczyły zakresu zamówienia określonego w Dokumentacji (stanowiącej załącznik Nr 1 do SIWZ), tj.

- wyburzenie ściany działowej pomiędzy pomieszczeniami wagowym i pracownią hydrogeologiczną dla stworzenia jednego większego laboratorium
- prace demontażowe, rozbiórkowe, ogólnobudowlane, wykończeniowe i towarzyszące z tym związane.

art. 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 USTAWY, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

§ 1

Warunki udziału w postępowaniu

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
 - c.1. Wykonawca wykaże, że zrealizował - ukończył (został podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę końcowy protokół odbioru robót) - w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – roboty budowlane. Przez „roboty budowlane” należy rozumieć :
 - co najmniej dwie roboty budowlane polegające na przebudowie bądź modernizacji pomieszczeń w tym przynajmniej jednego laboratoryjnego, w czynnym budynku użyteczności publicznej o wartości min. 200 000,00 PLN każda.
W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego;
 - c.2. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu zamówienia przez osoby spełniające poniższe wymagania:
 1. kierownik budowy (1 osoba)
 - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury

i Rozwoju z dnia 24.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. 2014 poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

-co najmniej 2 lat doświadczenia w wykonawstwie jako kierownik budowy, przy realizacji prac remontowych i modernizacyjnych w czynnych obiektach użyteczności publicznej. W okresie wykazanego dwuletniego doświadczenia wskazana osoba musi posiadać ww. uprawnienia.

2. kierownik robót branży elektrycznej (minimum 1 osoba)

-uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i energoelektrycznych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. 2014 poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

-co najmniej 2 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót lub kierownika budowy. W okresie wykazanego dwuletniego doświadczenia wskazana osoba musi posiadać ww. uprawnienia.

3. kierownik robót branży sanitarnej (minimum 1 osoba)

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 24.09.2014 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. 2014 poz. 1278) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 2 lata doświadczenia w pełnieniu funkcji kierownika robót lub kierownika budowy. W okresie wykazanego dwuletniego doświadczenia wskazana osoba musi posiadać ww. uprawnienia.

Wszystkie osoby wskazane do wykonania zamówienia muszą mieć zapewnioną przez Wykonawcę możliwość komunikowania się z Zamawiającym w języku polskim oraz znać prawo budowlane i procedury administracyjne w zakresie inwestycji budowlanych.

Zgodnie z art. 104 ustawy – Prawo budowlane, osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tzw. uprawnienia budowlane zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
 - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574 z późn.zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171 z późn. zm.),
 - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając , zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 oraz art. 5 pkt 1 i 8 ustawy.
8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca

w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5.

§ 2

Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia

1. Zgodnie z art. 24aa. 1. Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z art. 26 ust 2 ustawy, Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

§ 3

Wykaz oświadczeń lub/i dokumentów

potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia

1. Do OFERTY Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ lub ogłoszeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca składa:
Formularz nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w **Formularzu nr 1**.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **Formularz nr 1** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - 1) **brak podstaw wykluczenia:**
 - a) oświadczenie Wykonawcy o braku wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie

płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,

- b) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

2) brak podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy
- b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

3) spełniania przez Wykonawcę warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykaz robót budowlanych wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsce wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wykonawca wykaże „roboty budowlane” określone w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c.1. niniejszej SIWZ.

- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca wykaże osoby spełniające wymogi opisane w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 lit. c.2. niniejszej SIWZ.

- c) Wykaz robót oraz wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia Wykonawca składa na **Formularzu nr 4** załączonym do niniejszej SIWZ.
6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy oraz zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz. 229) według wzoru stanowiącego **Formularz Nr 2**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o zamówienie publiczne.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5 pkt 1-2 .
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa ust. 5 lit. a - c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju , w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych

należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. Dokument, o których mowa w ust. 9 pkt 2 SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
13. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
14. **Inne oświadczenia i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania**
Wykonawca złoży:
 - 1) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii,
 - 2) **Formularz nr 3 – INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**
 - 3) Zobowiązanie o którym mowa w art. 4 § 1 ust 6.

§ 4

Informacje dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dalej zwani „konsorcjum”

1. W przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum (w tym spółka cywilna) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej

czynności prawnej, mieć formę pisemną, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli Wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem. Spółka cywilna dołącza ww. pełnomocnictwo lub dokument, z którego wynika ww. pełnomocnictwo np. poświadczony za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki cywilnej lub uchwałę. Konsorcjum dołącza ww. pełnomocnictwo.

2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Wszystkie podmioty składające wspólną ofertę będą odpowiedzialne na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 ustawy oraz ust 5 pkt 1 i 8 , natomiast warunki określone w art. 4 § 1 ust. 1 pkt 2 SIWZ mogą spełniać łącznie.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wypełnia i podpisuje oddzielny **Formularz nr 1**. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Dokumenty wymienione w art. 4 § 2 ust. 5 pkt 1 i 2 oraz ust. 6 SIWZ obowiązują każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na wezwanie Zamawiającego, musi złożyć komplet wyżej wymienionych dokumentów, poświadczonych/podpisanych „za zgodność z oryginałem” odpowiednio przez każdego z Wykonawców, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Dokumenty wymienione w ust 6 składane są w oryginale.
7. **Formularz oferty** musi być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawców określonymi w dokumentach rejestrowych lub innych dokumentach, właściwych dla danej formy organizacyjnej Wykonawców albo przez pełnomocnika. Na pierwszej stronie formularza oferty należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum.
8. Oferta podpisana przez pełnomocnika musi być prawnie wiążąca, łącznie i z osobna dla wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.
9. Pełnomocnik będzie upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz każdego i wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę.
10. Realizacja całości kontraktu łącznie z płatnościami będzie dokonywana wyłącznie przez pełnomocnika reprezentującego podmioty występujące wspólnie.
11. **Formularz nr 3** podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum.

12. **Formularz nr 4** podpisuje pełnomocnik lub wszyscy członkowie konsorcjum. Formularz jest wspólny dla całego konsorcjum.
13. Inne niewymienione dokumenty, oświadczenia i formularze podpisuje (lub parafuje) pełnomocnik konsorcjum lub wszyscy członkowie konsorcjum i dotyczą one całego konsorcjum.

§ 5

Forma dokumentów

1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.
2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Pełnomocnictwa, o których mowa w SIWZ, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane są w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii. Treść i forma pełnomocnictw musi być zgodne z odpowiednimi zapisami niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

art. 5

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

§ 1

Forma porozumiewania się

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faxu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (DZ.U z 2016 r. poz. 1030 z późn. zm) przy spełnieniu wymogów określonych w ust. 5. Odwołania i wszelką

korrespondencję związaną z odwołaniem przekazuje się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub faksem.

2. Składanie oferty odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający uprzejmie prosi o dodatkowe wysyłanie zapytań w wersji edytowalnej na adres: l.zdanowska@uw.edu.pl i a.baczewska@uw.edu.pl
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane do Zamawiającego uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na adres podany w ust. 6, przed upływem wymaganego terminu.
6. Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

UNIWERSYTET WARSZAWSKI WYDZIAŁ GEOLOGII

Al. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa

fax.: (22) 55 40 001

e-mail: l.zdanowska@uw.edu.pl i a.baczewska@uw.edu.pl

Korespondencję mailem (skan pisma) należy przysyłać zawsze na oba adresy e-mail. W tytule należy wpisać numer sprawy – **ZP/13/08/2017**.

7. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy powinni powoływać się na podany numer sprawy – **Nr ZP/13/08/2017**.
8. Zamawiający pracuje (z wyjątkiem świąt oraz dni wolnych określonych w Zarządzeniu Rektora UW Zarządzeniu Rektora UW nr 34 z dnia 30 października 2015 r. opublikowanym pod adresem <http://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/3397/M.2015.198.Zarz.34.pdf> od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 16.00

§ 3

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
mgr Lidia Zdanowska, tel. (22) 55 40 018, e-mail: l.zdanowska@uw.edu.pl;
mgr Agnieszka Baczewska, tel. (22) 55 40 009, e-mail: a.baczewska@uw.edu.pl;
2. Kontakt telefoniczny wyłącznie w sprawach organizacyjnych. Z osobami wymienionymi w ust. 1 można kontaktować się w dni robocze w godz. 9:00-15:00.
Zgodnie z przepisami ustawy Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie.

§ 3

Wyjaśnienie dokumentów składających się na specyfikację istotnych warunków zamówienia

Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.

art. 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

art. 7

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

art. 8

CENA OFERTY

§ 1

Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie przewidywane koszty kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, wraz z należnym podatkiem VAT. Powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem robót określonych w Dokumentacji (załącznik nr 1 do SIWZ), jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Cena przedstawiona przez Wykonawcę jest **ceną ryczałtową**.
3. Podstawą do określenia zakresu zamówienia i ceny oferty jest Dokumentacja (Załącznik Nr 1 do SIWZ), z uwzględnieniem ust. 1.
4. Przy ustalaniu ceny oferty należy również przewidzieć ewentualny wzrost cen materiałów budowlanych i innych elementów ceny, w okresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Za sposób sporządzenia kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
6. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **CENĘ BRUTTO OGÓŁEM z FORMULARZA OFERTY**.
7. W ofercie ocenie (art. 9 SIWZ) podlegać będzie całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp. w stosunku do kwoty "OGÓŁEM". Ceny podane formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).

§ 2

Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

1. Wszelkie ceny, podane w ofercie i innych dokumentach sporządzanych przez Wykonawcę, muszą być wyrażone w złotych polskich.
2. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.

art. 9

OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Kryteria wyboru ofert oraz ich wagi

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Lp	Nazwa kryterium	Waga kryterium (%)
1	Cena /C/	60%
2	Termin /T/	10%
3	Gwarancja /G/	30%

1) **Cena /C/**

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 60 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najniższej cenie otrzyma 60 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

cena najniższa

$$C_i = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena najniższa}} \times 60 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „CENA” (oferty badanej)

cena oferty - cena brutto z **OFERTY**.

2) **Termin /T/** - okres (termin) realizacji zamówienia - liczony w dniach wstecz od daty 22.12.2017

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 10 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Za każdy dzień skrócenia terminu realizacji oferta otrzyma 1 punkt lecz nie więcej niż 10 łącznie punktów. Maksymalny termin realizacji do 22.12.2017r. Oferta proponująca termin realizacji zamówienia 22.12.2017r. otrzyma 0 punktów, 21.12.2017 – 1 pkt, 20.12.2017 – 2 pkt, 19.12.2017 – 3 pkt,

18.12.2017 – 4 pkt, 17.12.2017 – 5 pkt, 16.12.2017 – 6 pkt, 15.12.2017 – 7 pkt, 14.12.2017 – 8 pkt, 13.12.2017- 9 pkt, 12.12.2017 – 10 pkt (10 dni skracających termin realizacji zamówienia).

Oferty proponujące termin realizacji 12.12.2017r. i wcześniejszy otrzymają 10 punktów.

TERMIN oferty – okres (termin) realizacji zamówienia z **OFERTY**.

- 3) **Gwarancja /G/** - okres gwarancji liczony od daty podpisania protokołu usunięcia wad liczony w pełnych miesiącach.

Kryterium temu zostaje przypisana liczba 30 punktów. Ilość punktów poszczególnym Wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady:

Oferta o najdłuższym okresie gwarancji otrzyma 30 punktów.

Pozostałe oferty - ilość punktów wyliczona wg wzoru :

gwarancja oferty badanej

$$G_i = \frac{\text{gwarancja oferty badanej}}{\text{najdłuższa gwarancja}} \times 30 \text{ pkt}$$

najdłuższa gwarancja

i - numer oferty badanej

G_i - liczba punktów za kryterium „**GWARANCJA**” (oferty badanej)

gwarancja oferty – okres gwarancji z **OFERTY**.

Minimalny okres gwarancji 36 miesięcy. Oferty proponujące krótszy okres zostaną odrzucone. Maksymalny okres gwarancji 72 miesięcy. W przypadku, gdy w ofercie zaproponowany zostanie okres gwarancji 72 miesięcy i więcej do oceny ofert zostanie przyjęte 72 miesięcy.

Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

2. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty punkty za w/w kryteria dla danej oferty zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty wg wzoru:

$$W_i = C_i + T_i + G_i$$

i - numer oferty badanej

C_i - liczba punktów za kryterium „**CENA**” (oferty badanej)

T_i - liczba punktów za kryterium „**TERMIN**” (oferty badanej)

G_i - liczba punktów za kryterium „**GWARANCJA**” (oferty badanej)

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie uzyska najwyższą liczbę punktów W_i .

art. 10

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

§ 1

Przygotowanie ofert

1. Oferta (Formularz oferty), wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami itd. musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.

2. Jeżeli z załączonych dokumentów, określających sposób reprezentowania Wykonawcy wynika, że do reprezentowania Wykonawcy, konieczne są podpisy łącznie dwóch lub więcej osób, brak jednego z tych podpisów spowoduje odrzucenie oferty.
3. Jeżeli w niniejszej SIWZ zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, należy składać podpisy zgodnie z zapisem ust. 2, w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego np. pieczęcie imienne.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzami zamieszczonymi w rozdziale II SIWZ, stosując się do wymagań określonych w Specyfikacji.

6. Do formularza oferty należy załączyć wszystkie oświadczenia oraz dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ - w formie określonej w Specyfikacji.
7. W przypadku, gdy Wykonawca do oferty załączy kopię jakiegoś dokumentu, ostatnia zapisana strona tej kopii musi być potwierdzona (podpisana) „za zgodność z oryginałem” zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.

Pełnomocnictwa należy załączyć do oferty wyłącznie w formie określonej w art. 4 niniejszej SIWZ.

8. Załączona kopia dokumentu powinna być czytelna.
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony/kartki oferty były parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego paragrafu – parafa obligatoryjna.
10. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami muszą być datowane i parafowane (parafa obligatoryjna) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zapisami ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert niezależnie od wyniku postępowania.
13. Zaleca się, aby oferta była trwale zespolona (zszyta lub zbindowana).

14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane innym uczestnikom postępowania, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa - art. 8 ust. 3 ustawy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Wykonawca powinien zamieścić w ofercie (na odrębnej stronie) zapis informujący, które z załączonych dokumentów, nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

§ 2

Zmiana lub wycofanie ofert

W każdym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty powinno być złożone na piśmie w sposób określony w art. 11 § 1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie lub innym opakowaniu odpowiednio oznakowanym. W takich przypadkach koperty lub opakowania powinny być opatrzone napisami "ZMIANA OFERTY" lub "WYCOFANIE OFERTY".

Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE OFERTY” będą otwierane w pierwszej kolejności.

Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

art. 11

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

§ 1

Informacje o sposobie składania ofert

Składanie ofert:

- 1) opakowanie ofert.

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i szczelnie zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu. Należy stosować jedną kopertę lub opakowanie.

Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić adres (oznakowanie) według poniższego wzoru:

<p style="text-align: center;">Uniwersytet Warszawski Wydział Geologii Al. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa OFERTA <i>w przetargu nieograniczonym nr ZP/13/08/2017 na:</i> „Przygotowanie pomieszczeń na potrzeby Laboratorium Hydrogeologicznego” NIE OTWIERAĆ PRZED 10.10.2017 r. godz. 10:15</p>
--

- 2) miejsce i termin składania ofert pisemnych:

a) ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją, należy składać w siedzibie prowadzącego postępowanie - **Uniwersytet Warszawski Wydział Geologii Al. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa, pokój P067, nie później niż do dnia 10.10.2017 r. do godziny 10:00**

b) w przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę korzystając z usług pocztowych, za termin złożenia oferty Zamawiający uznawać będzie datę i godzinę wpłynięcia oferty na Uniwersytet Warszawski Wydział Geologii Al. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa, pokój P067.

UWAGA: Zamawiający nie będzie honorował daty stempla pocztowego.

§ 2

Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie prowadzącego przetarg:
Uniwersytet Warszawski Wydział Geologii Al. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa, pokój P067, w dniu 10.10.2017 r. o godz. 10:15
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

art. 12

SPOSÓB OCENY OFERT

§ 1

Zasady korekty omyłek

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, w szczególności:
 - błędne obliczenie kwoty podatku od towarów i usług, na podstawie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług,
 - błędne zsumowanie w ofercie ceny netto i kwoty podatku od towarów i usług, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę netto w Formularzu oferty - podaną liczbowo,
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 1 pkt 3.

art. 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (ceny brutto). W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie pieniądza w tytule przelewu należy wpisać zabezpieczenie należytego wykonania umowy i numer postępowania.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Nr **07 1160 2202 0000 0002 7815 9915** z podaniem numeru przetargu (na przelewach nr rachunku należy pisać w sposób ciągły - bez spacji).
5. Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej może być wystawione przez bank krajowy lub zagraniczny. Zaleca się, aby gwarancja wystawiona przez bank zagraniczny była potwierdzona przez bank krajowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać wniesione przed podpisaniem umowy.
7. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia określone są we wzorze umowy.
8. W przypadku zamiaru złożenia zabezpieczenia w postaci poręczenia, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu odpowiednie dokumenty lub wzory dokumentów na trzy dni robocze przed wyznaczonym terminem zawarcia umowy, celem zweryfikowania dokumentu. Wzór ww. zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przekazać do opinii do Działu Zamówień Publicznych UW (patrz art. 5 § 1 ust. 6 SIWZ).

art. 14

ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

- jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienia kończące postępowanie odwoławcze.
 3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

art. 15

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 2 i ust. 3 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
6. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej).

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Warszawa, dnia 09.2017 r.

ZATWIERDZAM

DZIEKAN Wydziału Geologii UW

dr hab. prof. UW Ewa Krogulec

Rozdział II –FORMULARZ OFERTY wraz z załączonymi formularzami

.....dnia.....

...

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

OFERTA

UNIwersytet Warszawski

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28

00-927 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym nr ZP/13/08/2017 pn.: Przygotowanie pomieszczeń na potrzeby Laboratorium Hydrogeologicznego.

my niżej podpisani:

.....

.....

działający w imieniu i na rzecz:

.....

.....

pełna nazwa Wykonawcy

Należy wpisać informacje dotyczące wszystkich członków konsorcjum, określając kto pełni rolę pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

posiadającego siedzibę

.....

.....

ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....

.....

województwo

powiat

.....

.....

w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG

.....

.....

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli dotyczy)

.....
.....
telefon

telefax

@

Internet: http:

e-mail

NIP REGON PESEL

(w następujących przypadkach: osoby fizyczne wykonujące działalność gospodarczą lub indywidualny przedsiębiorca lub przedsiębiorstwo prywatne osoby fizycznej)

będący płatnikiem podatku VAT,

po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oferujemy:

1. Wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **za cenę brutto OGÓŁEM (netto + obowiązujący podatek VAT)**

zł

słownie:

w tym: cena netto (liczbowo) - złotych.

obowiązujący podatek VAT w wysokości %, tj. (liczbowo) - złotych

2. Oferowana cena jest ceną ryczałtową i uwzględnia wszystkie koszty - wszystkie elementy niezbędne do pełnego zrealizowania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zatrudnimy na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności na terenie robót określone w art.3 § 1 ust 5 w trakcie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
4. **Oświadczamy*(WYPEŁNIA WYKONAWCA)**

.....
.....
** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.*

5. Wymagany termin (okres) wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamówienie wykonamy w terminie <maksymalnie 22.12.2017 od daty podpisania umowy – zgodnie z zapisami art. 3 § 2 SIWZ>.

6. Po zapoznaniu się ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz z warunkami umownymi zawartymi w przekazanym wzorze umowy oraz dokonany w toku postępowania zmianach, oświadczamy, że przyjmujemy - akceptujemy wszystkie warunki Zamawiającego bez zastrzeżeń

i zobowiązujemy się do zawarcia umowy na tych warunkach. Akceptujemy bez zastrzeżeń załączony do SIWZ wzór umowy (z załącznikami) – wraz z dokonanymi zmianami.

7. Udzielimy gwarancji i rękojmi zgodnie z zapisami wzoru umowy.
7. Udzielimy Zamawiającemu bezpłatnej gwarancji na przedmiot zamówienia na okres
miesiący <minimum 36 miesięcy> liczony od daty podpisania protokołu usunięcia wad.
8. Udzielimy Zamawiającemu rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy okresowi udzielonej gwarancji - liczony od daty podpisania protokołu usunięcia wad wykazanych w protokole Odbioru Końcowego Projektu.
9. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą w ciągu 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
10. Oświadczamy, pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.
11. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej (ceny brutto).
13. Zabezpieczenie zamierzamy wnieść w formie/formach: <formy w jakich może być wnoszone zabezpieczenie zostały określone w art. 13 ust. 2 SIWZ>.
14. Nr konta bankowego (rachunku) Wykonawcy, na które ma zostać dokonana zapłata za fakturę oraz nazwa banku:

.....
.....

15. Wykonawca jest:

- | | | |
|------------------------------|-----|-----|
| 1) mikroprzedsiębiorstwem | TAK | NIE |
| 2) małym przedsiębiorstwem | TAK | NIE |
| 3) średnim przedsiębiorstwem | TAK | NIE |

Proszę zaznaczyć.

16. Do niniejszej **OFERTY** dołączono jako załączniki:

- 1) Dowód wniesienia wadium,
- 2) **Formularz nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy**
- 3) **Formularz nr 3 – Informacja o Podwykonawcach,**
- 4) Inne:

miejsceowość....., data:

.....

(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Zamawiający

UNIwersytet WARSZAWSKI
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Wykonawca:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

FORMULARZ NR 1

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/13/08/2017 pn.: Przygotowanie pomieszczeń na potrzeby Laboratorium Hydrogeologicznego, prowadzonego przez Uniwersytet Warszawski, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział wykluczenie Wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 i pkt 8 ustawy Pzp.

....., data:

miejsowość

.....
.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

....., data:
miejsowość

.....
.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,

tj.:
..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., data:
miejsowość

.....
.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
..... (*wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu*).

....., data:
miejsowość

.....
.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego

w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów....., w następującym zakresie:.....
..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., data:
miejsowość

.....
.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., data:
miejsowość

.....
.....
(pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr **ZP/13/08/2017** pn.:
Przygotowanie pomieszczeń na potrzeby Laboratorium Hydrogeologicznego.

FORMULARZ NR 2

OŚWIADCZENIE

o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej*

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/13/08/2017 po zapoznaniu się z informacją, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamieszczoną na stronie internetowej Zamawiającego, oświadczam/-my, iż: (odpowiednie zaznaczyć/wypełnić)

- nie należę/nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz.299), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, do której należą inni wykonawcy, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, co wykonawca/wykonawcy:

..... (dane Wykonawcy)

..... (dane Wykonawcy)

którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu.

UWAGA:

- 1) Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje niniejszy „Formularz” Zamawiającemu **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze Oświadczenie **składa każdy** z Wykonawców lub wspólników spółki cywilnej.
- 3) **W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp, może przedstawić wraz z niniejszym oświadczeniem dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu zgodnie z art. 24 ust 11 PZP.**

miejsce....., data:

.....
(pieczęć imienna i podpis Wykonawcy lub
osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 3

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP/13/08/2017 pn.: Przygotowanie pomieszczeń na potrzeby Laboratorium Hydrogeologicznego.

:

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/13/08/2017 informuję/-emy, że:

- wykonam/-y całe zamówienia siłami własnymi*
- przy pomocy Podwykonawców wykonam/-y następujące części zamówienia*:

Lp.	Opis część zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom ¹	Firmy Podwykonawców
1	2	3
1		
2		
3		
4		

W przypadku zatrudnienia Podwykonawców Wykonawca wypełnia powyższą tabelę.

Oświadczam/-y, że w przypadku zatrudnienia Podwykonawców ponoszę/-imy całkowitą odpowiedzialność za działanie lub zaniechania wszystkich Podwykonawców.

miejsceowość....., data:

.....
(pieczęć imienne i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

¹ Należy wykazać (określić), jakie części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ NR 4

Dotyczy: przetargu nieograniczonego nr ZP/13/08/2017 pn.: Przygotowanie pomieszczeń na potrzeby Laboratorium Hydrogeologicznego.

Formularz nr 4 składa Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, na wezwanie Zamawiającego, na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

OŚWIADCZENIE – WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczamy, że wykonujemy/wykonaliśmy następujące zamówienia

Lp	Nazwa i adres oraz nr telefonu kontaktowego odbiorcy (podmiot na rzecz którego realizowane były/są roboty budowlane)	Zakres zrealizowanych robót budowlanych	Wartość „robót budowlanych” (brutto w PLN)	Termin realizacji (podać miesiąc i rok rozpoczęcia oraz zakończenia robót budowlanych)
1	2	3	4	5
1		 PLN
2		 PLN

.....
miejsce, data

.....
pieczęć imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

OŚWIADCZENIE – WYKAZ OSÓB

SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wykaz osób, którymi dysponujemy lub będziemy dysponować i które będą skierowane do realizacji niniejszego zamówienia.

Lp	Imię Nazwisko	Dysponowanie osobą	Podstawa do dysponowania	Kwalifikacje zawodowe/doświadczenie/ branża
1.		Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*		Kierownik budowy (uprawnienia konstrukcyjno - budowlane bez ograniczeń) – podać numer uprawnień:
2.		Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*		Osoba odpowiedzialna za roboty elektryczne (uprawnienia elektryczne bez ograniczeń) – podać numer uprawnień:
3.		Osoba, którą dysponujemy/ osoba którą będziemy dysponować*		Osoba odpowiedzialna za roboty sanitarne (uprawnienia sanitarne bez ograniczeń) – podać numer uprawnień:

* niepotrzebne należy skreślić

.....
miejsce, data

.....
pieczęcie imienne i podpisy osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy