

ZASADY SKŁADANIA INŻYNIERSKIEJ PRACY DYPLOMOWEJ

ABSOLUTORIUM

Data uzyskania absolutorium jest dzień spełnienia ostatniego z wymagań planu studiów na Wydziale Geologii potwierdzonych ocenami i zaliczeniami w USOS.

ZŁOŻENIE INŻYNIERSKIEJ PRACY DYPLOMOWEJ

1. Student składa pracę minimum **dwa tygodnie przed terminem obrony, nie później niż do końca pierwszego tygodnia stycznia**. Terminy egzaminu licencjackiego ustalane są przez studenta w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnej (Opiekun, Recenzent, Przedstawiciel Dyrekcji Instytutu lub Katedry jako Przewodniczący)

Zaleca się aby obrony odbyły się w trzecim i czwartym tygodniu stycznia.

2. Student przygotowuje trzy egzemplarze inżynierskiej pracy dyplomowej, podpisane własnoręcznie przez siebie i Opiekuna pracy. Wszystkie wydruki pracy muszą zawierać trzy pierwsze strony przygotowane wg wzorów (w załączeniu).

Jeden z egzemplarzy (do akt) drukowany **dwustronnie, w miękkiej oprawie** student składa **do Dziekanatu ds. Studenckich**. Jednocześnie student składa plik z elektroniczną wersją pracy (w formacie pdf.), z którego dokonano wydruku. Płyta z wersją elektroniczną musi być w **papierowej okładce**.

Dwa pozostałe egzemplarze pracy (dla Recenzenta i Opiekuna) student składa w **sekretariacie** właściwego Instytutu lub Katedry.

3. Student wraz z pracą składa w Dziekanacie:
 - **kartę przebiegu studiów** wydrukowaną z USOS Web
 - **Wniosek o powołanie Komisji Egzaminacyjnej** wydrukowany z serwera apd.uw.edu.pl (znajduje się on obok nazwiska studenta - autora pracy, jako ikona, w podświetleniu której pokazuje się tekst „wniosek”).
We wniosku Opiekun ma obowiązek wskazać propozycje co najmniej dwóch Recenzentów. Zastępca Dyrektora ds. naukowych Instytutu/Katedry wybiera Recenzenta spośród osób zaproponowanych przez Opiekuna i wypełnia ostatnią część wniosku określając skład komisji egzaminacyjnej, Prodziekan ds. studenckich ostatecznie akceptuje wniosek o powołanie Komisji.
 - **4 zdjęcia do dyplomu** (4,5 x 6,5 cm). Do ewentualnego odpisu w języku angielskim należy złożyć dodatkowe zdjęcie.
 - **dowód wpłaty za dyplom** 60 zł (100 zł, jeżeli dodatkowo jest wersja angielska). Opłatę za dyplom wnosimy na nr rachunku widniejący w USOS Web studenta.

ARCHIWIZACJA ELEKTRONICZNEJ WERSJI PRACY

1. Po złożeniu pracy w Dziekanacie student archiwizuje wersję elektroniczną w **Archiwum Prac Dyplomowych** przesyłając ją na serwer

apd.uw.edu.pl

Archiwizacja jest przeprowadzana przez Dział Sieci Komputerowych UW, który wymaga, aby praca przedstawiona była w formacie PDF. (Ośrodek Komputerowy Wydziału Geologii umożliwi dokonanie konwersji z Worda do formatu PDF).

2. Plik z pracą ma nazwę:

<typ dyplomu>-<pesel>.pdf

dla Wydziału Geologii: 1300-INZ-GES-81023961169.pdf

Nazwa ma być zapisana dużymi literami, nie może zawierać żadnych odstępów ani polskich znaków, ma mieć rozszerzenie .pdf zapisane małymi literami.

* po zarchiwizowaniu numer pesel zostanie zamieniony na numer wygenerowany z APD

EGZAMIN DYPLOMOWY

Egzaminy inżynierskie odbywają się w **jednostkach właściwych dla wybranego tematu inżynierskiej pracy dyplomowej**. Informacji udzielają sekretariaty: Instytutu Geochemii, Mineralogii i Petrologii, Instytutu Geologii Podstawowej, Instytutu Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej oraz Katedry Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych.

Egzamin inżynierski odbywa się przed Komisją w składzie: Opiekun, Recenzent, Przedstawiciel Dyrekcji Instytutu lub Katedry jako przewodniczący i ma charakter egzaminu ustnego z zakresu wiadomości studiów inżynierskich. Podczas egzaminu inżynierskiego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu inżynierskiej pracy dyplomowej.

UZYSKANIE I ODBIÓR DYPLOMU

Na dyplom oczekuje się do 30 dni od daty obrony. W dniu odbioru dyplomu należy dostarczyć wypełnioną **kartę obiegową** (wzór w załączeniu)

DO KOŃCA PIERWSZEGO TYGODNIA STYCZNIA

