ZASADY SKŁADANIA PRACY INŻYNIERSKIEJ
obowiązujące od roku akademickiego 2015/2016

ABSOLUTORIUM

Datą uzyskania absolutorium jest dzień spełnienia ostatniego z wymagań planu studiów na Wydziale Geologii potwierdzonych ocenami i zaliczeniami w USOS, z wyłączeniem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego.

Szczegółowe Zasady Studiowania, §3, ust. 17:
Do zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego (licencjackiego, inżynierskiego czy magisterskiego), poza przedstawieniem prezentacji która uzyska ocenę pozytywną, wymagane jest również przedłożenie ostatecznej wersji pracy dyplomowej zaakceptowanej przez opiekuna pracy, w wersji papierowej (w dziekanacie) oraz w formie pliku w informatycznym systemie obsługi studiów.

Komentarz: w praktyce oznacza to, że prowadzący seminarium dyplomowe wpisuje do usos ocenę z seminarium dyplomowego dopiero po zgłoszeniu przez opiekuna pracy dyplomowej danego studenta, że ostateczna wersja pracy została zarchiwizowana i zaakceptowana (w systemie apd.uw.edu.pl). Zgodnie z Regulaminem Studiów na UW oraz Szczegółowymi Zasadami Studiowania (§3, ust. 17), egzamin dyplomowy powinien odbyć się do końca ostatniego semestru danego toku studiów. W przypadku nie dotrzymania tego terminu, student może złożyć podanie o przedłużenie studiów o 3 miesiące.

PROCEDURA SKŁADANIA PRACY INŻYNIERSKIEJ

1. Student składa pracę minimum **dwa tygodnie przed terminem egzaminu inżynierskiego*, nie później niż do końca pierwszego tygodnia stycznia.** Terminy egzaminu inżynierskiego ustalane są przez studenta w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnej (Opiekun, Recenzent, Przedstawiciel Dyrekcji Instytutu lub Katedry jako Przewodniczący)
   Zaleca się aby egzaminy odbyły się w trzecim i czwartym tygodniu stycznia.
2. Student przygotowuje trzy egzemplarze pracy inżynierskiej, podpisane własnoręcznie przez siebie i Opiekuna pracy. Wszystkie wydruki pracy muszą zawierać trzy pierwsze strony przygotowane wg wzorów (http://www.geo.uw.edu.pl/studia-i-stopnia, zakładka: pliki do pobrania).

Jeden z egzemplarzy (do akt) drukowany **dwustronnie, w miękkiej oprawie** student składa **do Dziekanatu ds. Studenckich.** Jednocześnie student składa plik z elektroniczną wersją pracy (w formacie pdf.), z którego dokonano wydruku. Płyta z wersją elektroniczną musi być w **papierowej okładce**.

Dwa pozostałe egzemplarze pracy (dla Recenzenta i Opiekuna) student składa w **sekretariacie** właściwego Instytutu lub Katedry.

3. Student wraz z pracą składa w Dziekanacie:
   - **kartę przebiegu studiów** wydrukowaną z USOS Web
   - **wniosek o powołanie Komisji Egzaminacyjnej** wydrukowany z serwera apd.uw.edu.pl (znajduje się on obok nazwiska studenta - autora pracy, jako ikona, w podświetleniu której pokazuje się tekst „wniosek”).

     We wniosku Opiekun ma obowiązek wskazać propozycje co najmniej dwóch Recenzentów. Zastępca Dyrektora ds. naukowych Instytutu/Katedry wybiera Recenzenta spośród osób zaproponowanych przez Opiekuna i wypełnia ostatnią część wniosku określając skład komisji egzaminacyjnej, Prodziekan ds. studenckich ostatecznie akceptuje wniosek o powołanie Komisji.
   - 4 **zdjęcia do dyplomu** (4,5 x 6,5 cm). Do ewentualnego odpisu w języku angielskim należy złożyć dodatkowe zdjęcie.
   - **dowód wpłaty za dyplom** 60 zł (100 zł, jeżeli dodatkowo jest wersja angielska). Opłatę za dyplom wnosimy na nr rachunku widniejący w USOS Web studenta.

*** praca może zostać złożona nawet jeśli student ma jeszcze przed sobą egzaminy poprawkowe. Obrona odbywa się po uzyskaniu absolutorium i wpisaniu oceny z seminarium dyplomowego.**

ARCHIWIZACJA ELEKTRONICZNEJ WERSJI PRACY

1. Po złożeniu pracy w Dziekanacie student archiwizuje wersję elektroniczną w **Archiwum Prac Dyplomowych** przesyłając ją na serwer

   apd.uw.edu.pl

   Archiwizacja jest przeprowadzana przez Dział Sieci Komputerowych UW, który wymaga, aby praca przedstawiona była w formacie PDF. (Ośrodek Komputerowy Wydziału Geologii umożliwia dokonanie konwersji z Worda do formatu PDF).
2. Plik z pracą ma nazwę*:

   <typ dyplomu>-<pesel>.pdf

dla Wydziału Geologii: 1300-INZ-GES-81023961169.pdf

Nazwa ma być zapisana dużymi literami, nie może zawierać żadnych odstępów ani polskich znaków, ma mieć rozszerzenie .pdf zapisane małymi literami.

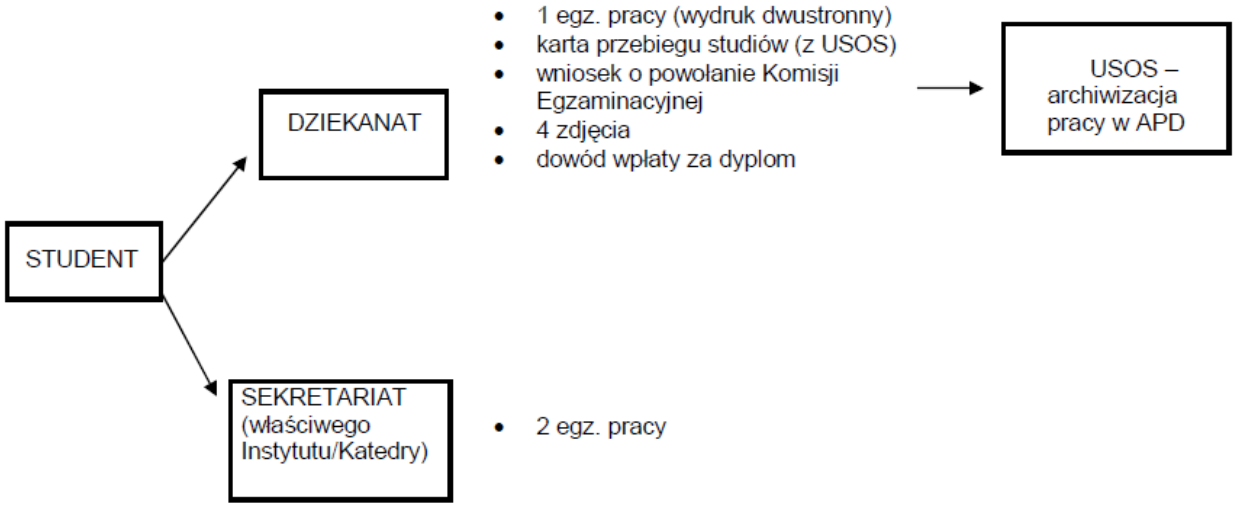
***** po zarchiwizowaniu numer pesel zostanie zamieniony na numer wygenerowaniu z APD

EGZAMIN DYPLOMOWY

Egzaminy inżynierskie odbywają się w **jednostkach właściwych dla wybranego tematu inżynierskiej pracy dyplomowej**. Informacji udzielają sekretariaty: Instytutu Geochemii, Mineralogii i Petrologii, Instytutu Geologii Podstawowej, Instytutu Hydrogeologii i Geologii Inżynierskiej oraz Katedry Ochrony Środowiska i Zasobów Naturalnych.

Egzamin inżynierski odbywa się przed Komisją w składzie: Opiekun, Recenzent, Przedstawiciel Dyrekcji Instytutu lub Katedry jako przewodniczący i ma charakter egzaminu ustnego z zakresu wiadomości studiów inżynierskich. Podczas egzaminu inżynierskiego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu inżynierskiej pracy dyplomowej.

UZYSKANIE I ODBIÓR DYPLOMU

Na dyplom oczekuje się do 30 dni od daty obrony. W dniu odbioru dyplomu należy dostarczyć wypełnioną **kartę obiegową** (wzór w załączeniu)

DO KOŃCA PIERWSZEGO TYGODNIA STYCZNIA