

# ZASADY SKŁADANIA PRACY DYPLOMOWEJ

## ABSOLUTORIUM

Data uzyskania absolutorium jest dzień spełnienia ostatniego z wymagań planu studiów na Wydziale Geologii potwierdzonych ocenami i zaliczeniami w USOS.

W celu uzyskania absolutorium student składa kartę przebiegu studiów wydrukowaną z USOS Web w dziekanacie ds. studenckich. Kartę należy złożyć niezwłocznie po uzyskaniu wszystkich wpisów w USOS, nie później jednak niż do 30 września. Potwierdzenie posiadania absolutorium jest niezbędne do wszczęcia procedury składania pracy dyplomowej.

## ZŁOŻENIE PRACY DYPLOMOWEJ

1. Student składa pracę dyplomową nie później niż miesiąc przed planowym terminem ukończeniem studiów (Regulamin Studiów na UW z dnia 18 października 2006r. § 35 ust. 1). Terminy egzaminu magisterskiego ustalane są przez studenta w dziekanacie ds. studenckich w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnej (kierujący pracą, recenzent).

**W miesiącu sierpniu nie przewiduje się egzaminów dyplomowych.**

Na wniosek studenta bądź na wniosek kierującego pracą dyplomową dziekan może przedłużyć okres trwania studiów, nie dłużej jednak niż o trzy miesiące. W tym celu należy złożyć stosowne podanie w dziekanacie ds. studenckich w nieprzekraczalnym terminie do 30 września. Podanie powinno być podpisane przez kierującego pracą dyplomową i studenta.

2. Student przygotowuje trzy egzemplarze pracy dyplomowej, podpisane własnoręcznie przez siebie i kierującego pracą. Wszystkie wydruki pracy muszą zawierać trzy pierwsze strony przygotowane wg wzoru ( wzór dostępny na stronie internetowej Wydziału).

Jeden z egzemplarzy (do akt) drukowany **dwustronnie, w miękkiej oprawie** student składa **do dziekanatu ds. studenckich**. Jednocześnie student składa plik z elektroniczną wersją pracy (w formacie pdf.), z którego dokonano wydruku. Płyta z wersją elektroniczną musi być w **papierowej okładce**.

**Dwa pozostałe** egzemplarze pracy student osobiście, bądź za pośrednictwem sekretariatu przekazuje kierującemu pracą i recenzentowi.

Student wraz z pracą składa w dziekanacie:

- **Wniosek o powołanie komisji egzaminacyjnej** wydrukowany z serwera apd.uw.edu.pl (znajduje się on obok nazwiska studenta - autora pracy, jako ikona, w podświetleniu której pokazuje się tekst „wniosek”). We wniosku kierujący pracą ma obowiązek wskazać propozycje co najmniej dwóch recenzentów. Prodziekan ds. studenckich wybiera recenzenta spośród osób zaproponowanych przez kierującego pracą.
- **4 zdjęcia do dyplomu** (4,5 x 6,5 cm). Do ewentualnego odpisu w języku angielskim należy złożyć dodatkowe zdjęcie.
- **dowód wpłaty za dyplom** 60 zł (100 zł, jeżeli dodatkowo jest wersja angielska). Opłatę za dyplom wnosimy na nr rachunku widniejący w USOS Web studenta.

## ARCHIWIZACJA ELEKTRONICZNEJ WERSJI PRACY

1. Po złożeniu pracy w dziekanacie student archiwizuje wersję elektroniczną w **Archiwum Prac Dyplomowych** przesyłając ją na serwer

apd.uw.edu.pl

Archiwizacja jest przeprowadzana przez Dział Sieci Komputerowych UW, który wymaga, aby praca przedstawiona była w formacie PDF. (Ośrodek Komputerowy Wydziału Geologii umożliwia dokonanie konwersji z Worda do formatu PDF).

2. Plik z pracą ma nazwę:

**<typ dyplomu>-<pesel>.pdf**

**1300-MGR-GE-GCZ-81023961169.pdf** – magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii czwartorzędu

**1300-MGR-GE-GKL-81023961169.pdf** – magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii klimatycznej

**1300-MGR-GE-GMP-81023961169.pdf** – magisterium na kierunku geologia w zakresie geochemii, mineralogii i petrologii

**1300-MGR-GE-GZG-81023961169.pdf** – magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii złożowej i gospodarczej

**1300-MGR-GE-GSP-81023961169.pdf** - magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii stratygraficznej i poszukiwawczej

**1300-MGR-GE-GSS-81023961169.pdf** – magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii stratygraficznej i sedymentologii

**1300-MGR-GE-TKG-81023961169.pdf** – magisterium na kierunku geologia w zakresie tektoniki i kartografii geologicznej

**1300-MGR-GE-HYD-81023961169.pdf** -magisterium na kierunku geologia w zakresie hydrogeologii

**1300-MGR-GE-INZ-81023961169.pdf** - magisterium na kierunku geologia w zakresie geologii inżynierskiej

**1300-MGR-GE-OS-81023961169.pdf** - magisterium na kierunku geologia w zakresie ochrony środowiska

**1300-MGR-GE-PAL-81023961169.pdf** - magisterium na kierunku geologia w zakresie paleontologii

Nazwa ma być zapisana dużymi literami, nie może zawierać żadnych odstępów ani polskich znaków, ma mieć rozszerzenie .pdf zapisane małymi literami.

## EGZAMIN DYPLOMOWY

Egzaminy magisterskie odbywają się w pokoju przy dziekanacie ds. studenckich.

**Zgodnie z § 10 ust. 13 uchwały Rady Wydziału Geologii z dnia 28 września 2012r. "W sprawie szczegółowych zasad studiowania na Wydziale Geologii UW", egzamin magisterski odbywa się przed komisją w składzie: dziekan lub prodziekan jako przewodniczący, kierujący pracą oraz recenzent. Egzamin ma charakter egzaminu ustnego z zakresu wiadomości z całego toku studiów. Podczas egzaminu magisterskiego należy zadać co najmniej trzy pytania, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy magisterskiej.**

## UZYSKANIE I ODBIÓR DYPLOMU

Na dyplom oczekuje się do 30 dni od daty obrony. W dniu odbioru dyplomu należy dostarczyć wypełnioną **kartę obiegową** (wzór karty dostępny na stronie internetowej Wydziału).

