

Decyzje dziekańskie

w świetle nowego Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Warszawskim oraz nowych Szczegółowych Zasad Studiowania na Wydziale Geologii

1. Wszelkie decyzje administracyjne dotyczące studentów podejmuje Dziekan zgodnie z przepisami zawartymi w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz w Szczegółowych Zasadach Studiowania na Wydziale Geologii.
2. Dziekan podpisuje wygenerowane z systemu USOS karty okresowych osiągnięć studenta. Karty te powinny być wydrukowane i podpisane przez studenta, następnie złożone w Dziekanacie studenckim, nie później niż 10 dni po zakończeniu sesji poprawkowej dla danego okresu rozliczeniowego.
3. W indywidualnych sprawach studenckich dotyczących toku studiów, student składa podanie przez system USOS, a wydrukowaną i podpisaną wersję podania składa również w Dziekanacie studenckim.
4. Po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu student proszony jest o wypełnienie, poprzez system USOS, ankiety oceniającej zajęcia.
5. Dziekan ustala, że na listę przedmiotów równoważnych wprowadzone są: matematyka, chemia, fizyka, WF oraz wszelkie inne przedmioty zaliczone na innych wydziałach/uczelnianach, lecz nie dawniej niż w ciągu ostatnich dwóch lat. Podstawą do zaliczenia przedmiotu jest przedstawienie dziekanowi sylabusu przedmiotu, który ma być uznany za równoważny.
6. Dziekan ustala, że w przypadku powtarzania roku, wznowienia (o ile nie upłynęły dwa lata od skreślenia z listy studentów oraz obowiązuje ten sam program) lub ponownego dostania się na studia, przepisywane są wszystkie oceny z zaliczonych przedmiotów i egzaminów (niezależnie od tego czy były zaliczone w I czy II terminie).
7. Dziekan ustala, że jeśli nieobecność na zajęciach jest wynikiem choroby to podstawą uznania usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie wpisane w książeczce zdrowia studenta lub na odpowiednim druku wypełnionym przez lekarza. Zwolnienie to powinno być okazane prowadzącemu zajęcia **niezwłocznie** po wygaśnięciu jego ważności.

8. Przedmioty obowiązkowe, które obejmują wykłady i ćwiczenia, kończą się egzaminem pisemnym lub ustnym (o formie egzaminu decyduje prowadzący przedmiot). Odbywa się on w sesji zimowej lub sesji letniej. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z ćwiczeń z danego przedmiotu, prowadzonych równoległe z wykładami. Obecność na wykładach nie jest obowiązkowa. Jeżeli powodem nie zaliczenia przedmiotu jest nie zaliczenie ćwiczeń, to student powtarzając ten przedmiot ma obowiązek uczęszczania ponownie na ćwiczenia, jeżeli student miał pozytywnie zaliczone ćwiczenia a ostateczną ocenę z egzaminu niedostateczną to powtarzając przedmiot przystępuje tylko do egzaminu.
9. Ćwiczenia mogą być oceniane na podstawie jednego lub więcej kolokwium, czyli pisemnych lub ustnych sprawdzianów obejmujących całość lub część materiału ćwiczeniowego. Oceniane mogą być też wyniki prac kameralnych przedstawione przez studentów w formie pisemnych sprawozdań lub operatów. W przypadku niektórych przedmiotów warunkiem dopuszczenia do uczestnictwa w kolejnych zajęciach może być każdorazowe zaliczenie przez studenta wstępnego sprawdzianu. O formie zaliczania przedmiotu decyduje prowadzący ćwiczenia a szczegółowe informacje powinny znajdować się w sylabusie danego przedmiotu.

Jeżeli nieobecność na kolokwium jest wynikiem choroby, to podstawą uznania usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie wpisane w książeczce zdrowia studenta lub na odpowiednim druku wypełnionym przez lekarza. Zwolnienie lekarskie powinno być okazane prowadzącemu zajęcia **niewłocznie** po wygaśnięciu jego ważności. Na tej podstawie prowadzący zajęcia wyznacza dodatkowy termin kolokwium.

Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa, **więcej niż trzy nieobecności** (niezależnie czy usprawiedliwione czy nie) powodują nie zaliczenie ćwiczeń.

10. Jeżeli nieobecność na egzaminie jest wynikiem choroby, to podstawą uznania usprawiedliwienia jest zwolnienie lekarskie wpisane w książeczce zdrowia studenta lub na odpowiednim druku wypełnionym przez lekarza. Zwolnienie lekarskie powinno być **okazane w dziekanacie 7 dni od daty wystawienia**. Na tej podstawie dziekan po uzgodnieniu z egzaminatorem wyznacza dodatkowy termin egzaminu.

Osoby będące na zwolnieniu lekarskim a decydujące się zdawać egzamin robią to na własną odpowiedzialność i w przypadku nie

zaliczenia, zwolnienia lekarskie nie będą uznawane i tym samym studentowi nie przysługuje dodatkowy termin.

11. Osoby posiadające **orzeczenie o dysfunkcji**, mającej wpływ na przebieg studiów lub zaliczeń, mogą ustalić z egzaminatorem szczególny tryb zaliczenia, o ile przedłożyły takie orzeczenie w Dziekanacie przed podjęciem studiów lub bezpośrednio po jego uzyskaniu w toku studiów.
12. Udział w seminariach licencjackich, inżynierskich i magisterskich oceniany jest na podstawie postępów prac kameralnych służących przygotowaniu pracy dyplomowej. Przed złożeniem pracy student zobowiązany jest przedstawić przebieg opracowywania pracy dyplomowej (w przypadku prac licencjackich i inżynierskich) w formie jednego lub więcej seminariów oraz analizy danych archiwalnych i/lub opublikowanych i wyniki kolejnych etapów badań własnych w formie czterech seminariów (w przypadku prac magisterskich).
13. Praca studenta na proseminariach i seminariach oceniana jest na podstawie samodzielnego przygotowania wybranego zagadnienia naukowego, poprawności ujęcia zagadnienia pod względem merytorycznym oraz na postawie sposobu prezentacji. O sposobie zaliczenia decyduje prowadzący seminarium lub proseminarium.
14. Ocena końcowa z kursów terenowych obejmuje ocenę aktywności studenta w pracach terenowych, jego umiejętność samodzielnego opracowania zagadnień w trakcie prac kameralnych, a ponadto wyniki kolokwium na zakończenie kursu.
15. Podczas kursów terenowych studenci obowiązani są przestrzegać przepisy nadrzędne, jak również Regulamin Kursów Terenowych.
16. W puli przedmiotów do wyboru przewidzianych planem studiów może być uwzględnione uczestnictwo w pracach badawczych lub zajęciach obozu naukowego o ile spełniają one wymogi sformułowane przez dziekana (patrz punkt 17 niniejszych zasad).
17. Student lub grupa studentów biorących udział w pracach badawczych lub uczestniczących w zajęciach obozu naukowego w celu uzyskania zaliczenia na ocenę w ramach puli przedmiotów do wyboru muszą mieć wyznaczonego opiekuna naukowego praktyk lub obozu. Opiekun naukowy odpowiada z merytoryczną treść praktyk lub obozu (m.in. zgłasza sylabus przedmiotu do bazy danych USOS), określa czas trwania

praktyk lub obozu oraz określa i organizuje formę zaliczenia. Liczbę punktów ECTS tak zdefiniowanym przedmiotom do wyboru przydziela dziekan.

18. Student, który wraca po urlopie na zajęcia kontynuuje studia na semestrze od którego nastąpiło przyznanie urlopu i studiuje wg planu studiów obowiązującego na danym roku. Jeśli w trakcie urlopu nastąpiła zmiana programu studiów student zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe.
19. Dziekan ustala, że praca dyplomowa (licencjacka i inżynierska) powinna być złożona nie później niż do 15 września każdego roku akademickiego.
20. Dziekan ustala, że praca dyplomowa (magisterska) powinna być złożona nie później niż przed planowym terminem ukończenia studiów, który przypada na 30 września każdego roku akademickiego.

Dr hab. Anna Wysocka, prof. UW
Prodziekan ds. studenckich

Warszawa, 01. 10.2012 r.