

UNIwersytet Warszawski, Wydział Geologii

ZATRUDNI NA STANOWISKU PORZĄDKOWA POMIESZCZEŃ – 2 ETATY

Opis zadań:

- Utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach;
 - biurowych
 - technicznych
 - sanitarnych
 - na klatkach schodowych
 - w windach
 - socjalnych

Wymagania:

1. Znajomość obsługi sprzętu AGD
2. Znajomość środków czystości i umiejętność ich stosowania
3. Sumienność, dokładność, samodzielność, punktualność
4. Odpowiedzialność i uczciwość
5. Zaangażowanie i chęć do pracy

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę
- pracę w centrum Warszawy
- możliwość korzystania z pakietu socjalnego dla pracowników Uniwersytetu Warszawskiego

Oferty powinny zawierać:

- Życiorys wraz z listem motywacyjnym
- Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje
- Kserokopie świadectw pracy i referencji
- Zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV i listu motywacyjnego na adres: Wydział Geologii UW, ul. Al. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa z dopiskiem OFERTA PRACY, lub na adres a-mail: administracja.geol@uw.edu.pl

Oferty należy składać do dnia 31 maja 2018 r.

Uprzejmie informujemy, że odpowiemy tylko na wybrane oferty.