

Wydział Geologii Uniwersytetu Warszawskiego zatrudni
porządkową pomieszczeń dydaktycznych

Miejsce pracy:

budynek Wydziału Geologii UW przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie.

Godziny pracy: pn-pt, godz. 6:00 – 14:00

Do zadań na tym stanowisku należy wykonywanie wszystkich standardowych czynności koniecznych do utrzymania należytej czystości w przydzielonych do sprzątnia pomieszczeniach dydaktycznych, biurowych i sanitarnych oraz korytarzach i klatkach schodowych.

Osoby zainteresowane pracą powinny złożyć swoje podanie **w terminie do 13 marca 2018r.**

Atutem będzie udokumentowane doświadczenie zawodowe.

Na podaniu prosimy zamieścić klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133 poz. 883).

Dokument można złożyć osobiście w pokoju nr P151 lub w portierni Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie, można przesłać pocztą na adres: Wydział Geologii UW, ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa, z dopiskiem „Administracja - CV” lub w wersji elektronicznej wysłać na adres: teresa.glowacka@uw.edu.pl.

Pracodawca zastrzega sobie prawo do odpowiedzi na wybrane podania. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Prosimy o umieszczenie w podaniu numeru telefonu kontaktowego.

Dodatkowych informacji udziela:

Teresa Głowacka, tel. 022-55-40-006, e-mail: teresa.glowacka@uw.edu.pl