

Wydział Geologii Uniwersytetu Warszawskiego zatrudni

porządkową pomieszczeń dydaktycznych

Miejsce pracy:

budynek Wydziału Geologii UW przy ul. Żwirki i Wigury 93 w Warszawie.

Godziny pracy: pn-pt, godz. 6:00 – 14:00

Do obowiązków zatrudnionej osoby będzie należało:

- sprzątanie przydzielonych pomieszczeń – dydaktycznych, badawczych i biurowych oraz innych powierzchni użytkowych – korytarze, schody, toalety, itp.
- codzienne zamiatanie/ mycie podłóg, odkurzanie dywanów i wykładzin;
- wycieranie kurzu z powierzchni mebli, półek, drzwi, parapetów i urządzeń;
- opróżnianie koszy na śmieci;
- mycie urządzeń sanitarnych, drzwi, podłóg i ścian wykładanych glazurą w pomieszczeniach sanitarnych, uzupełnianie mydła w dozownikach i papieru toaletowego w sanitariatach;
- pastowanie, froterowanie podłóg w miarę potrzeby;
- podlewanie i mycie roślin doniczkowych znajdujących się w pomieszczeniach;
- wietrzenie pomieszczeń;
- utrzymanie czystości tablic do pisania i ścierek do wycierania;
- w miarę potrzeb mycie okien w przydzielonym rejonie, mycie kaloryferów, parapetów, osłon punktów świetlnych;
- dbanie o powierzony sprzęt (m.in. odkurzacz , froterka), używanie go zgodnie instrukcją obsługi;
- pełnienie funkcji zastępczych w szatni;
- zgłaszanie konserwatorom Wydziału wszelkich usterek technicznych zauważonych w rejonie;
- uczestniczenie w pracach zespołowych np. przy ubieraniu choinki i innych.
- wykonywanie innych poleceń przełożonego.

Wskazane będzie udokumentowane doświadczenie zawodowe.

Osoby zainteresowane pracą powinny złożyć aplikację z życiorysem zawodowym w terminie do 25 czerwca 2017r.

Na dokumentach aplikacyjnych prosimy zamieścić poniższą klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszej ofercie pracy, dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. O ochronie danych osobowych, Dz. U. Nr 133 poz. 883).

Dokumenty należy złożyć osobiście w portierni Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego (ul. Żwirki i Wigury 93, Warszawa)
lub przesłać pocztą na adres: Wydział Geologii UW, ul. Żwirki i Wigury 93, 02-089 Warszawa, z dopiskiem „Administracja - CV” lub w wersji elektronicznej na adres: teresa.glowacka@uw.edu.pl.

WG zastrzega sobie prawo do odpowiedzi na wybrane oferty. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Dodatkowych informacji udziela:

mgr inż. Teresa Głowacka, tel. 022-55-40-006, e-mail: teresa.glowacka@uw.edu.pl