

Załącznik nr 1

do uchwały nr 25 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów geologia poszukiwawcza, geologia stosowana i geologia z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad procesu dyplomowania na kierunku geologia stosowana na studiach pierwszego i drugiego stopnia

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PROCESU DYPLMOWANIA NA KIERUNKU GEOLOGIA STOSOWANA NA STUDIACH PIERWSZEGO I DRUGIEGO STOPNIA

§ 1

Postanowienia ogólne

Użyte w szczegółowych zasadach procesu dyplomowania na kierunku geologia stosowana na studiach pierwszego i drugiego stopnia określenia oznaczają:

- 1) APD – Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) Dyplomant – student wyższej uczelni przygotowujący się do egzaminu dyplomowego;
- 3) KJD – kierownik jednostki dydaktycznej (na Wydziale Geologii jest to Prodziekan ds. studenckich);
- 4) praca – praca dyplomowa (inżynierskiej, magisterska);
- 5) Rada Dydaktyczna – rada dydaktyczna, do której przyporządkowany jest kierunek studiów;
- 6) Regulamin Studiów – Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186);
- 7) temat – temat pracy dyplomowej (inżynierskiej, magisterskiej);
- 8) Wydział – Wydział Geologii;
- 9) USOSweb – system informatyczny - Uniwersytecki System Obsługi Studiów Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

Kierujący i recenzent pracy dyplomowej

1. Kierującym inżynierską pracą dyplomową może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej dwuletnie doświadczenie dydaktyczne po uzyskaniu stopnia naukowego doktora.
2. Kierującym magisterską pracą dyplomową może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej trzyletnie doświadczenie dydaktyczne po uzyskaniu stopnia naukowego doktora.
3. Współkierującym pracą dyplomową inżynierską lub magisterską może być pracownik Wydziału Geologii lub osoba spoza Wydziału pod warunkiem upoważnienia jej przez Radę Dydaktyczną.
4. Wniosek o zgodę na współkierowanie pracą dyplomową przez osobę spoza Wydziału składa Kierujący pracą do przewodniczącej / przewodniczącego Rady Dydaktycznej (Załącznik nr 1).
5. Uprawniony nauczyciel akademicki może podejmować kierowanie pracą magisterską najpóźniej na dwa lata przed przejściem na emeryturę.

6. Nauczyciel akademicki, w danym roku akademickim, może podjąć się kierowania maksymalnie pięcioma pracami dyplomowymi (licencjackimi, inżynierskimi i magisterskimi).

7. Nauczyciel akademicki kierujący pracą dyplomową formułuje tytuł i cele pracy, sprawuje opiekę merytoryczną nad Dyplomantem, dba o dostęp Dyplomanta do laboratoriów, regularnie prowadzi konsultacje, bierze udział w seminariach dyplomowych prezentowanych przez Dyplomanta, sprawdza pod względem merytorycznym i formalnym pracę dyplomową.

8. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza KJD, na wniosek Kierującego pracą, wybierając spośród wszystkich nauczycieli akademickich posiadających co najmniej pięcioletnie doświadczenie dydaktyczne po uzyskaniu stopnia naukowego doktora.

9. Kierujący i Współkierujący pracą oraz Recenzent zobowiązani są wpisać i zatwierdzić recenzje w systemie APD co najmniej trzy dni przed egzaminem dyplomowym.

10. Kierujący i Współkierujący pracą dyplomową zobowiązani są do sprawdzenia pracy z wykorzystaniem programu antyplagiatowego, poprzez system APD oraz zatwierdzenia wyniku.

§ 3

Zasady wyboru i zatwierdzenia tematu pracy dyplomowej

1. Nauczyciele akademicy zgłaszają propozycje tematów prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich (w brzmieniu polsko- i anglojęzycznym) do Kierownika Katedry, w której pracują. Każda propozycja tematu zawiera krótki opis celu i metodyki pracy. Kierownik Katedry w formie elektronicznej i papierowej udostępnia zestawienia tematów studentom:

- 1) istnieje możliwość zgłoszenia tematu, którego realizacja będzie odbywała się w języku angielskim (w takim przypadku, zgłaszany jest temat w brzmieniu anglojęzycznym i jego tłumaczenie na język polski);
- 2) za zgodą KJD istnieje możliwość zaproponowania tematu pracy dyplomowej, która wykonywana będzie przez więcej niż jednego Dyplomanta (w takim przypadku, propozycja tematu musi dodatkowo zawierać uzasadnienie i wskazanie ile osób może realizować ten temat, niezbędne jest podanie planowanego podziału zadań pomiędzy Dyplomantami);
- 3) tematy prac dyplomowych mogą być realizowane i finansowane w ramach różnego typu projektów, o ile regulamin projektu dopuszcza taką możliwość.

2. Kierownik Katedry przekazuje KJD do 30. listopada zestawienie tematów prac inżynierskich i do 30. kwietnia zestawienie prac magisterskich wraz z nazwiskami Kierujących i Współkierujących pracami oraz Dyplomantów. Rada Dydaktyczna zatwierdza tematy weryfikując ich poprawność, zgodność z profilem studiów oraz poziomem kształcenia.

3. Zatwierdzone przez Radę Dydaktyczną tematy prac dyplomowych wprowadzane są przez Dziekanat ds. studenckich do systemu APD.

§ 4

Wymagania merytoryczne i formalne wobec pracy inżynierskiej

1. Praca inżynierska powinna stanowić rozwiązanie zadania geologicznego z zakresu geologii stosowanej. Jej celem i efektem jest: umiejętność sporządzania projektów prac geologicznych i/lub dokumentacji, prac kartograficznych, lub elementów raportów o oddziaływaniu przedsięwzięć na środowisko. Opcjonalnie wybierana tematyka obejmuje problematykę geologiczno-inżynierską, hydrogeologiczną, geośrodowiskową, kartograficzną, geodynamiczną, złożową oraz opracowania z zakresu inżynierii surowców mineralnych. Praca inżynierska wykonywana jest w nawiązaniu do wskazanych w temacie przedsięwzięć (inwestycyjnych, dokumentacyjnych, badawczych) i realizowana dla określonej lokalizacji, na zindywidualizowanych materiałach geologicznych. Praca inżynierska przygotowana jest z wykorzystaniem wiadomości zdobytych w toku studiów. Student powinien wykazać się umiejętnością aplikacji tych wiadomości do rozwiązania konkretnego zadania badawczego, popartego analizą założeń wstępnych i syntezą uzyskanych wyników.
2. Praca inżynierska powinna zawierać około 30 stron formatu A-4, licząc wraz ze wszystkimi załącznikami ilustracyjnymi oraz spisem literatury przedmiotu.
3. Praca licencjacka może być napisana w języku angielskim. Tytuł pracy, streszczenie i słowa kluczowe muszą być wówczas napisane również w języku polskim.
4. Praca inżynierska zawiera: stronę tytułową, tytuł pracy w języku polskim i angielskim, streszczenie, słowa kluczowe, spis treści, tekst w języku polskim lub angielskim, spis literatury, dobrej jakości załączniki graficzne (wzór strony tytułowej według Załącznika nr 2).
5. Praca inżynierska powinna być napisana z poszanowaniem praw autorskich.
6. W przypadku pracy inżynierskiej wieloautorskiej, do pracy powinno zostać dołączone zestawienie określające procentowy udział autorów w przygotowaniu poszczególnych rozdziałów pracy.
7. Dyplomant zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności ocen i podpięć w systemie USOSweb oraz umieszczenia pracy licencjackiej w APD nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku jeśli Kierujący, Współkierujący pracą i Recenzent zgłoszą chęć otrzymania pracy w formie papierowej, Dyplomant przekazuje wydrukowane egzemplarze Kierującemu pracą.
8. Nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego Kierujący pracą występuje z wnioskiem do KJD o powołanie komisji egzaminacyjnej. KJD powołuje komisję i wyznacza termin egzaminu dyplomowego.

§ 5

Wymagania merytoryczne i formalne wobec pracy magisterskiej

1. Praca magisterska jest oryginalnym opracowaniem tematu badawczego wykonanym na podstawie badań własnych. Powinna zawierać opis postępowania

mającego na celu rozwiązanie dobrze zdefiniowanego problemu badawczego. Dyplomant powinien osobiście wykonać: prace terenowe, laboratoryjne (eksperymenty, obserwacje i in.), stworzyć program komputerowy, model teoretyczny, przeprowadzić analizę bazy danych lub wykonać inne prace świadczące o opanowaniu wybranej metody badawczej oraz podać interpretację i przeprowadzić dyskusję otrzymanych wyników.

2. Niezależnie od specyfiki tematu, praca magisterska powinna zawierać następujące elementy:

- 1) charakterystykę badanego problemu;
- 2) zwięzłe przedstawienie dotychczasowych badań i aktualnego stanu wiedzy;
- 3) geologiczne tło regionalne/metodyczne przedmiotu badań;
- 4) cel i metody badań;
- 5) analizę zgromadzonych danych;
- 6) dyskusję otrzymanych wyników;
- 7) podsumowanie i najważniejsze wnioski;
- 8) spis literatury zacytowanej w pracy sporządzony według schematu stosowanego w Acta Geologica Polonica (np. Kowalski, A. 1989. Praca o pracy magisterskiej. Acta Geologica Polonica, 39, 49-91.) lub tzw. formatu harvardzkiego APA (np. Kowalski, A. (1989). Praca o pracy magisterskiej. Acta Geologica Polonica, 39(1), 49-91.);
- 9) odsyłacze w tekście w formacie: (Kowalski, 1989), (Kowalski i Nowak, 1989) lub (Kowalski i in., 1989); dla prac w języku angielskim, odpowiednio (Kowalski, 1989) (Kowalski and Nowak, 1989) lub (Kowalski et al., 1989).

3. Praca magisterska powinna zawierać około 100 stron formatu A-4, licząc wraz ze wszystkimi załącznikami ilustracyjnymi oraz spisem literatury przedmiotu.

4. Praca magisterska może być napisana w języku angielskim. Tytuł pracy, streszczenie i słowa kluczowe muszą być wówczas napisane również w języku polskim.

5. Praca magisterska zawiera: stronę tytułową, tytuł pracy w języku polskim i angielskim, streszczenie, słowa kluczowe, spis treści, tekst w języku polskim lub angielskim, spis literatury, dobrej jakości załączniki graficzne (wzór strony tytułowej według Załącznika nr 2):

- 1) praca magisterska może w części stanowić opublikowany lub zaakceptowany do druku artykuł (w wydawnictwie umieszczonym na liście MNiSW), o ile Dyplomant jest pierwszym autorem artykułu (a jego udział w artykule jest większy niż 30%). O dopuszczeniu tego typu pracy do kolejnych etapów dyplomowania i jej ostatecznej formie redakcyjnej, decyduje Rada Dydaktyczna na wniosek Kierującego pracą;
- 2) w przypadku pracy magisterskiej wieloautorskiej i pracy będącej artykułem naukowym, do pracy powinno zostać dołączone zestawienie określające procentowy udział autorów w przygotowaniu poszczególnych rozdziałów pracy lub artykułu.

6. Praca magisterska powinna być napisana z poszanowaniem praw autorskich.

7. Dyplomant zobowiązany jest do sprawdzenia poprawności ocen i podpiąć w systemie USOSweb oraz umieszczenia pracy licencjackiej w APD nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. W przypadku jeśli Kierujący, Współkierujący pracą i Recenzent zgłoszą chęć otrzymania pracy w formie papierowej, Dyplomant przekazuje wydrukowane egzemplarze Kierującemu pracą.

8. Nie później niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego Kierujący pracą występuje z wnioskiem do KJD o powołanie komisji egzaminacyjnej. KJD powołuje komisję i wyznacza termin egzaminu dyplomowego.

§ 6

Kryteria oceny pracy inżynierskiej

1. Oceny pracy inżynierskiej dokonują Kierujący i Współkierujący pracą oraz Recenzent poprzez system APD na formularzu obowiązującym na Wydziale.

2. Zarówno w przypadku prac jedno- jak i wieloautorskich, Kierujący i Współkierujący pracą oraz Recenzent przygotowują jedną ocenę pracy, nie uwzględniając wkładu poszczególnych autorów.

3. W przypadku prac inżynierskich przygotowanych w języku angielskim, recenzje pracy są przygotowywane w języku polskim lub angielskim (na wniosek Kierującego i Współkierującego pracą lub Recenzenta).

4. W ocenie uwzględnia się: czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule; ocenę układu pracy, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez; merytoryczną ocenę pracy; charakterystykę doboru i wykorzystania źródeł (w tym obcojęzycznych); ocenę formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze).

5. Recenzent może wezwać Dyplomanta do poprawy pracy inżynierskiej w terminie określonym w porozumieniu z Kierującym pracą. W takim przypadku, Recenzent przekazuje Dyplomantowi na piśmie zagadnienia do poprawienia.

6. Jeśli Recenzent ponownie negatywnie ocenił pracę inżynierską, KJD powołuje drugiego Recenzenta. W ocenie pracy uwzględniane są wówczas obie recenzje. Jeśli drugi Recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może być ona podstawą ukończenia studiów.

7. Ocena końcowa pracy inżynierskiej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez Recenzenta oraz Kierującego i Współkierującego pracą.

8. Praca inżynierska może być niedopuszczona do dalszego procedowania, pomimo pozytywnych recenzji Kierującego, Współkierującego pracą i Recenzenta, przez Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej (KJD lub wyznaczoną przez niego osobę), jeśli praca nie spełnia wymogów formalnych stawianych pracom dyplomowym, o których mowa w § 4. W takim przypadku, Przewodniczący Komisji wycofuje pracę z systemu APD, wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego (nie wcześniej niż za 14 dni), Dyplomanta prosi o usunięcie błędów, a Recenzenta i Kierującego oraz Współkierującego pracą prosi o ponowną ocenę poprawionej przez Dyplomanta pracy. Przewodniczący Komisji sporządza notatkę opisującą przyczyny niedopuszczenia pracy do dalszego procedowania. Notatka jest jawna, zostaje przesłana do

wiadomości Recenzenta, Kierującego i Współkierującego pracą oraz zarchiwizowana w Dziekanacie ds. studenckich.

§ 7

Kryteria oceny pracy magisterskiej

1. Oceny pracy magisterskiej dokonują Kierujący i Współkierujący pracą oraz Recenzent poprzez system APD na formularzu obowiązującym na Wydziale.

2. Zarówno w przypadku prac jedno- jak i wieloautorskich, Kierujący i Współkierujący pracą oraz Recenzent przygotowują jedną ocenę pracy, nie uwzględniając wkładu poszczególnych autorów.

3. W przypadku prac magisterskich przygotowanych w języku angielskim, recenzje pracy są przygotowywane w języku polskim lub angielskim (na wniosek Kierującego i Współkierującego pracą lub Recenzenta).

4. W ocenie pracy magisterskiej (tak Kierującego pracą, Współkierującego pracą, jak i Recenzenta) istotnymi punktami powinna być: poprawność oraz innowacyjność merytoryczna, własna synteza w zakresie wybranej dziedziny, dokumentująca na badanym terenie lub w obszarze badań laboratoryjnych, ogólne zjawiska i procesy geologiczne lub szerzej pojętych nauk o Ziemi, poprawność językowa w zakresie języka polskiego lub obcego, innowacyjność szaty ilustracyjnej, jej adekwatność do zakresu treści, oraz łatwość w odbiorze czytelniczym.

5. W ocenie pracy magisterskiej uwzględnia się: zgodność treści z tytułem; poprawność podziału treści na rozdziały i podrozdziały; kompletność treści rozdziałów; ocenę wartości merytorycznej ocenianej pracy, w której wymienione są jej mocne i słabe strony (wraz z uzasadnieniem); nowatorskie aspekty przeprowadzonych badań; dobór i wykorzystanie źródeł, w tym literatury obcojęzycznej; jakość strony technicznej pracy, poprawność języka, opanowanie techniki pisania, spis rzeczy, odsyłacze; sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy).

6. Recenzent może wezwać Dyplomanta do poprawy pracy magisterskiej w terminie określonym w porozumieniu z Kierującym pracą. W takim przypadku, Recenzent przekazuje Dyplomantowi na piśmie zagadnienia do poprawienia.

7. Jeśli Recenzent ponownie negatywnie ocenił pracę magisterską, KJD powołuje drugiego Recenzenta. W ocenie pracy uwzględniane są wówczas obie recenzje. Jeśli drugi Recenzent ocenił pracę negatywnie, nie może być ona podstawą ukończenia studiów.

8. Ocena końcowa pracy magisterskiej jest średnią arytmetyczną ocen wystawionych przez Recenzenta oraz Kierującego i Współkierującego pracą.

9. Praca magisterska może być niedopuszczona do dalszego procedowania, pomimo pozytywnych recenzji Kierującego, Współkierującego pracą i Recenzenta, przez Przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, jeśli praca nie spełnia wymogów formalnych stawianych pracom dyplomowym, o których mowa w § 5. W takim przypadku, Przewodniczący Komisji wycofuje pracę z systemu APD, wyznacza nowy termin egzaminu dyplomowego (nie wcześniej niż za 14 dni), Dyplomanta prosi o usunięcie błędów, a Recenzenta i Kierującego oraz Współkierującego pracą prosi

o ponowną ocenę poprawionej przez Dyplomanta pracy. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej sporządza notatkę opisującą przyczyny niedopuszczenia pracy do dalszego procedowania. Notatka jest jawna, zostaje przesłana do wiadomości Recenzenta, Kierującego i Współkierującego pracą oraz zarchiwizowana w Dziekanacie ds. studenckich.

§ 8

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1. Egzamin dyplomowy przeprowadzany jest przez minimum trzyosobową Komisję złożoną z KJD lub osoby przez niego wyznaczonej (z zachowaniem zasady, że w składzie Komisji musi występować co najmniej jedna osoba spoza Katedry, w której podjęto pracę dyplomową), Recenzenta i Kierującego pracą. W przypadku gdy powołany jest Współkierujący pracą dyplomową wchodzi on również w skład Komisji egzaminacyjnej. Przewodniczącym Komisji jest KJD lub osoba przez niego wyznaczona.

2. Egzamin dyplomowy może zostać przeprowadzony w formie stacjonarnej, zdalnej lub hybrydowo.

3. Egzamin dyplomowy ma charakter egzaminu ustnego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w programie studiów.

4. Egzamin dyplomowy odbywa się w języku polskim lub angielskim (na pisemny wniosek Dyplomanta).

5. Egzamin dyplomowy obejmuje krótką ustną prezentację pracy przez Dyplomanta i odpowiedzi na uwagi przedstawione w recenzjach (maksymalnie 10 minut):

- 1) w przypadku egzaminu na studiach pierwszego stopnia, Dyplomant odpowiada również na co najmniej trzy pytania zadane przez członków Komisji, w tym minimum jedno pytanie z zakresu pracy inżynierskiej;
- 2) w przypadku egzaminu na studiach drugiego stopnia, Dyplomant odpowiada na pytania członków Komisji związane z tematyką pracy magisterskiej oraz losuje dwa zagadnienia do omówienia: jedno z puli zagadnień ogólnych, drugie z puli zagadnień z zakresu ukończonej specjalności (Załącznik nr 3).

6. Ocena końcowa z egzaminu dyplomowego jest ustalana po dyskusji w oparciu o oceny cząstkowe, wystawiane przez wszystkich członków Komisji.

7. W przypadku uzyskania negatywnej oceny z egzaminu dyplomowego, Dyplomant ma prawo do drugiego terminu, zgodnie z Regulaminem Studiów.

§ 9

Zasady monitorowania procesu dyplomowania

1. Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej ma obowiązek zapoznania się z recenzjami pracy dyplomowej. W przypadku stwierdzenia uchybień w recenzjach lub rozbieżności w ocenach, sporządza notatkę. Notatka jest jawna, zostaje przesłana do wiadomości Kierującemu pracą i Recenzentowi. Notatki archiwizowane są w Dziekanacie ds. studenckich.

2. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej ma obowiązek monitorowania terminowości sporządzania i udostępniania Dyplomantowi recenzji pracy dyplomowej. W przypadku recenzji sporządzanych w ostatnim dniu przed egzaminem dyplomowym, Przewodniczący sporządza notatkę. Notatki archiwizowane są w Dziekanacie ds. studenckich.

3. Nad poprawnością przebiegu egzaminu dyplomowego czuwa Przewodniczący Komisji egzaminacyjnej. W przypadku odchyień od procedury czy rozbieżności w ocenach odpowiedzi Dyplomanta, Przewodniczący sporządza notatkę informującą o swoich spostrzeżeniach, zarówno pozytywnych jak i negatywnych. Notatka podpisywana jest przez wszystkich członków Komisji egzaminacyjnej i archiwizowana w Dziekanacie ds. studenckich.

4. Rada Dydaktyczna powołuje komisję do przeprowadzenia analizy recenzji prac dyplomowych, ocen prac dyplomowych, pytań dyplomowych i ocen z egzaminu dyplomowego. Komisja sporządza pisemne sprawozdanie/raport z przeprowadzonej analizy.

5. Analiza, o której mowa w ust. 4, przeprowadzana jest raz do roku w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego i obejmuje analizę co najmniej 10% prac dyplomowych pod względem:

- 1) rzetelności, kompletności i trafności uzasadnienia ocen pracy dyplomowej, wystawionych przez Kierującego, Współkierującego pracą i Recenzenta;
- 2) zasadności ewentualnych różnic w ocenach pracy dyplomowej, wystawionych przez Kierującego, Współkierującego pracą i Recenzenta;
- 3) przestrzegania zakresu merytorycznego i procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

6. W listopadzie, KJD przedstawia Radzie Dydaktycznej sprawozdanie z analizy procesu dyplomowania przygotowany przez komisję, o której mowa w ust. 4, w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego. Analiza obejmuje: liczbę przeprowadzonych egzaminów dyplomowych, analizę rozkładu ocen prac dyplomowych, analizę rozkładu ocen za egzamin dyplomowy oraz analizę notatek zarchiwizowanych w Dziekanacie ds. studenckich.

7. Rada Dydaktyczna ma obowiązek zająć stanowisko wobec przedstawionej analizy, wskazując działania naprawcze lub doskonalące proces dyplomowania. Rada Dydaktyczna przygotowuje raport do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia, do końca semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem analiz.