

UCHWAŁA NR 18
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW GEOINFORMATYKA
I GEOFIZYKA W GEOINŻYNIERII, GEOLOGIA POSZUKIWAWCZA, GEOLOGIA
STOSOWANA I GEOLOGIA

z dnia 11 czerwca 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych
na studiach pierwszego stopnia na kierunku *geoinformatyka i geofizyka*
w geoinżynierii

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186 z późn. zm.) oraz uchwały nr 12 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 10 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na Uniwersytecie Warszawskim (DURK z 2020 r. poz. 12) Rada Dydaktyczna dla kierunków studiów geoinformatyka i geofizyka w geoinżynierii, geologia poszukiwawcza, geologia stosowana i geologia postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się szczegółowe zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku *geoinformatyka i geofizyka w geoinżynierii*.

2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

3. Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych na studiach pierwszego stopnia na kierunku geoinformatyka i geofizyka w geoinżynierii określają odrębne przepisy.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Dydaktycznej: *E. Durska*

Załącznik

do uchwały nr 18 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów geoinformatyka i geofizyka
w geoinżynierii, geologia poszukiwawcza, geologia stosowana i geologia
z dnia 11 czerwca 2025 r.
w sprawie szczegółowych zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na studiach
pierwszego stopnia na kierunku *geoinformatyka i geofizyka w geoinżynierii*

**SZCZEGÓŁOWE ZASADY ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK
ZAWODOWYCH NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA
NA KIERUNKU GEOINFORMATYKA I GEOFIZYKA W GEOINŻYNIERII**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studenckie praktyki zawodowe na studiach pierwszego stopnia na kierunku *geoinformatyka i geofizyka w geoinżynierii* są obowiązkowe.
2. Praktyki zawodowe powinny trwać 6 miesięcy (720 godzin) i są zaliczane na ocenę. Za zrealizowanie praktyk zawodowych student/studentka otrzymuje 30 punkty ECTS.
3. Prodziekan ds. studenckich dba o prawidłowy przebieg praktyk zawodowych lub może w tym celu powołać pełnomocnika ds. praktyk.

§ 2

Organizacja praktyk zawodowych

1. Do obowiązków prodziekana ds. studenckich lub powołanego przez niego pełnomocnika ds. praktyk należy:
 - 1) informowanie studentów o zasadach odbywania praktyk zawodowych oraz podmiotach, w których studenci mogą odbyć praktyki zawodowe;
 - 2) weryfikacja miejsc praktyk zawodowych zaproponowanych przez studentów;
 - 3) prowadzenie ewaluacji praktyk zawodowych;
 - 4) współpraca z Biurem Karier Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki zawodowe, z uwzględnieniem niezbędnych danych, prowadzi wyznaczony pracownik dziekanatu ds. studenckich.

§ 3

Miejsce odbywania praktyk zawodowych

- Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie praktyk, staży zawodowych lub pracy zawodowej w:
- 1) jednostce Uniwersytetu Warszawskiego;
 - 2) firmie/instytucji zewnętrznej, której zakres działania, potencjał kadrowy i infrastruktura zapewniają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
 - 3) formie prowadzenia działalności gospodarczej, której charakter odpowiada efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych;
 - 4) ramach praktyk programu Erasmus+.

§ 4

Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student/studentka powinien/a zapoznać się z zasadami odbywania i warunkami zaliczenia praktyki zawodowej:

- 1) zasady realizowania praktyk zawodowych w jednostkach Uniwersytetu Warszawskiego lub w firmach/instytucjach zewnętrznych:
 - a) student/studentka wybiera miejsce praktyk zawodowych spośród tych, z którymi Wydział Geologii / Uniwersytet Warszawski ma podpisane porozumienia,
 - b) student/studentka może samodzielnie wskazać jednostkę UW lub firmę/instytucję zewnętrzną, w której chce realizować praktyki zawodowe, jednak wymaga to każdorazowej zgody prodziekana ds. studenckich lub powołanego pełnomocnika ds. praktyk,
 - c) skierowanie na praktyki zawodowe podpisuje dziekan/prodziekan Wydziału Geologii,
 - d) dziekanat ds. studenckich przygotowuje w trzech egzemplarzach wypełnione porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej. Jeden egzemplarz przekazywany jest do firmy/instytucji w której będzie odbywała się praktyka zawodowa, drugi egzemplarz jest zdeponowany w teczce osobowej studenta/studentki, trzeci egzemplarz otrzymuje student/studentka,
 - e) student/studentka w trakcie trwania praktyki zawodowej prowadzi wraz z opiekunem praktyk z danej jednostki/firmy/instytucji dziennik praktyk zawodowych (załącznik nr 1),
 - f) po zakończeniu praktyki zawodowej student/studentka dostarcza do dziekanatu ds. studenckich następujące dokumenty:
 - dziennik praktyk zawodowych,
 - podpisany egzemplarz porozumienia w sprawie praktyk zawodowych,
 - sprawozdanie ze zrealizowanej praktyki zawodowej (załącznik nr 2),
 - ankietę ewaluacji praktyk zawodowych wypełnioną przez opiekuna praktyk z podmiotu, w którym praktyka zawodowa się odbyła (załącznik nr 3);
- 2) w przypadku realizacji praktyk zawodowych w oparciu o zatrudnienie lub działalność gospodarczą zaliczenie praktyki zawodowej następuje na wniosek studenta/studentki, a czas zatrudnienia lub czas prowadzenia działalności gospodarczej nie może być krótszy niż ramy czasowe, o których mowa w § 1 ust. 2, i musi przypadać na czas odbywania studiów. Do wniosku student /studentka dołącza:
 - a) wypełniony dziennik praktyk zawodowych,
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej,
 - c) lub kopię umowy o pracę, wraz z wykazem obowiązków służbowych,
 - d) lub kopię innej umowy cywilnoprawnej świadczącej o zatrudnieniu, wraz z wykazem obowiązków służbowych;
- 3) w przypadku realizacji praktyk zawodowych w ramach praktyk programu Erasmus+ obowiązują zasady określone przez Biuro Współpracy z Zagranicą UW;
- 4) Prodziekan ds. studenckich lub pełnomocnik ds. praktyk po analizie przedłożonych dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, oraz rozmowie ze studentem/studentką na temat odbytych praktyk wystawia ocenę.

Załącznik nr 1

do Szczegółowych zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na studiach
pierwszego stopnia na kierunku *geoinformatyka i geofizyka w geoinżynierii*

WZÓR

.....
Pieczęć Wydziału

DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wydział Geologii Uniwersytetu Warszawskiego

Imię i nazwisko studenta/studentki:

Nr albumu:

Imię, nazwisko i stanowisko opiekuna praktyk zawodowych:

Data rozpoczęcia praktyki zawodowej:

Data zakończenia praktyki zawodowej:

Ocena

.....
Data i pieczęć Firmy w której odbywają się praktyki

Zaliczenie praktyki zawodowej:

Punkty ECTS Ocena

.....
Data i podpis Prodziekana ds. studenckich WG UW

WZÓR

SPRAWOZDANIE - KARTA PRACY

Tydzień	Daty, łączna liczba przepracowanych godzin	Zakres wykonywanych prac	Podpis opiekuna praktyki
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

WZÓR

.....
Imię i nazwisko studenta/studentki, nr albumu

Warszawa, dnia.....

SPRAWOZDANIE ZE ZREALIZOWANEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ
dla kierunku *geoinformatyka i geofizyka w geoinżynierii*

1. Nazwa i adres firmy/instytucji (organizatora praktyki zawodowej)

.....
.....
.....

2. Krótka charakterystyka firmy/instytucji (forma prawna, branża, zakres działalności)

.....
.....
.....
.....

3. Jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje uzyskał/a Pan/Pani w trakcie realizacji praktyk zawodowych?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis studenta/studentki

WZÓR

ANKIETA EWALUACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH WYPEŁNIONA PRZEZ OPIEKUNA PRAKTYK Z PODMIOTU, W KTÓRYM PRAKTYKA SIĘ ODBYŁA

Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższej ankiety mającej na celu ocenę, uzyskanych w trakcie kształcenia uniwersyteckiego, kompetencji studenta/ki oraz ewaluację prowadzonego przez Wydział Geologii Uniwersytetu Warszawskiego programu studiów pierwszego stopnia na kierunku *geoinformatyka i geofizyka w geoinżynierii*.

Będziemy wdzięczni za wszelkie uwagi, wskazujące na pożądane na rynku pracy kompetencje naszych absolwentów.

1. Jakie umiejętności zawodowe, które posiada student/ka były przydatne podczas pracy?
.....
.....
.....
2. Jakich umiejętności zawodowych brakowało studentowi/ce?
.....
.....
.....
3. Proszę odpowiedzieć na poniższe pytania podając ocenę od 1 (najsłabiej) do 5 (najlepiej).
 - a) Umiejętność zastosowania wiedzy zawodowej podczas praktyk.
 - b) Znajomość metodyki wykonywania wyznaczonych zadań.
 - c) Przygotowanie merytoryczne do pracy zawodowej.
 - d) Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.
 - e) Współpraca w zespole.
 - f) Umiejętność uczenia się i planowania pracy.
4. Inne uwagi
.....
.....