

Załącznik

do uchwały nr 26 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów geologia poszukiwawcza,
geologia stosowana i geologia z dnia 3 listopada 2021 r.
w sprawie szczegółowych zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na studiach
drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza i geologia stosowana

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ODBYWANIA I ZALICZANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA NA KIERUNKACH GEOLOGIA POSZUKIWAWCZA I GEOLOGIA STOSOWANA¹

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Studenckie praktyki zawodowe na studiach drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza i geologia stosowana są obowiązkowe.
2. Praktyki zawodowe powinny trwać minimum 192 godziny i są zaliczane na ocenę. Za zrealizowanie praktyk zawodowych student/studentka otrzymuje 4 punkty ECTS.
3. Prodziekan ds. studenckich dba o prawidłowy przebieg praktyk zawodowych lub może w tym celu powołać pełnomocnika ds. praktyk.

§ 2

Organizacja praktyk zawodowych

1. Do obowiązków prodziekana ds. studenckich lub powołanego przez niego pełnomocnika ds. praktyk należy:
 - 1) informowanie studentów o zasadach odbywania praktyk zawodowych oraz podmiotach, w których studenci mogą odbyć praktyki zawodowe;
 - 2) weryfikacja miejsc praktyk zawodowych zaproponowanych przez studentów;
 - 3) prowadzenie ewaluacji praktyk zawodowych;
 - 4) współpraca z Biurem Karier Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Ewidencję studentów, którzy odbyli praktyki zawodowe, z uwzględnieniem niezbędnych danych prowadzi wyznaczony pracownik dziekanatu ds. studenckich.

§ 3

Miejsce odbywania praktyk zawodowych

- Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie praktyk, staży zawodowych lub pracy zawodowej w:
- 1) jednostce Uniwersytetu Warszawskiego;

¹ Tekst ujednolicony z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 17 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów geoinformatyk i geofizyka w geoinżynierii, geologia poszukiwawcza, geologia stosowana i geologia z dnia 11 czerwca 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr 26 Rady Dydaktycznej dla kierunków studiów geoinformatyka i geofizyka w geoinżynierii, geologia poszukiwawcza, geologia stosowana i geologia z dnia 3 listopada 2021 r. w sprawie szczegółowych zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na studiach drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza i geologia stosowana (DRD z 2025 r. poz. 46)

- 2) firmie/instytucji zewnętrznej, której zakres działania, potencjał kadrowy i infrastruktura zapewniają osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się;
- 3) w formie prowadzenia działalności gospodarczej, której charakter odpowiada efektom uczenia się zdefiniowanym dla praktyk zawodowych;
- 4) ²w ramach praktyk programu Erasmus+.

§ 4

Zasady odbywania i zaliczania praktyk zawodowych

Przed rozpoczęciem praktyk zawodowych student/studentka powinien/a zapoznać się z zasadami odbywania i warunkami zaliczenia praktyki zawodowej:

- 1) zasady realizowania praktyk zawodowych w jednostkach Uniwersytetu Warszawskiego lub w firmach/instytucjach zewnętrznych:
 - a) student/studentka wybiera miejsce praktyk zawodowych spośród tych, z którymi Wydział Geologii / Uniwersytet Warszawski ma podpisane porozumienia,
 - b) student/studentka może samodzielnie wskazać jednostkę UW lub firmę/instytucję zewnętrzną, w której chce realizować praktyki zawodowe, jednak wymaga to każdorazowej zgody prodziekana ds. studenckich lub powołanego pełnomocnika ds. praktyk,
 - c) skierowanie na praktyki zawodowe podpisuje dziekan Wydziału Geologii,
 - d) dziekanat ds. studenckich przygotowuje w trzech egzemplarzach wypełnione porozumienie w sprawie organizacji praktyki zawodowej. Jeden egzemplarz przekazywany jest do firmy/instytucji w której będzie odbywała się praktyka zawodowa, drugi egzemplarz jest zdeponowany w teczce osobowej studenta/studentki, trzeci egzemplarz otrzymuje student/studentka,
 - e) student/studentka w trakcie trwania praktyki zawodowej prowadzi wraz z opiekunem praktyk z danej jednostki/firmy/instytucji dziennik praktyk zawodowych (załącznik nr 1),
 - f) po zakończeniu praktyki zawodowej student/studentka dostarcza do dziekanatu ds. studenckich następujące dokumenty:
 - dziennik praktyk zawodowych,
 - podpisany egzemplarz porozumienia w sprawie praktyk zawodowych,
 - sprawozdanie ze zrealizowanej praktyki zawodowej (załącznik nr 2),
 - ankietę ewaluacji praktyk zawodowych wypełnioną przez opiekuna praktyk z podmiotu, w którym praktyka zawodowa się odbyła (załącznik nr 3);
- 2) w przypadku realizacji praktyk zawodowych w oparciu o zatrudnienie lub działalność gospodarczą zaliczenie praktyki zawodowej następuje na wniosek studenta/studentki, a czas zatrudnienia lub czas prowadzenia działalności gospodarczej nie może być krótszy niż ramy czasowe, o których mowa w § 1 ust. 2, i musi przypadać na czas odbywania studiów. Do wniosku student /studentka dołącza:
 - a) wypełniony dziennik praktyk zawodowych,
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej,
 - c) lub kopię umowy o pracę, wraz z wykazem obowiązków służbowych,

² W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały, o której mowa w przypisie 1.

- d) lub kopię innej umowy cywilnoprawnej świadczącej o zatrudnieniu, wraz z wykazem obowiązków służbowych;
- 2a) ³w przypadku realizacji praktyk zawodowych w ramach praktyk programu Erasmus+ obowiązują zasady określone przez Biuro Współpracy z Zagranicą UW;
- 3) ⁴Prodziekan ds. studenckich lub pełnomocnik ds. praktyk po analizie przedłożonych dokumentów, o których mowa w pkt 1, 2 i 2a, oraz rozmowie ze studentem/studentką na temat odbytych praktyk wystawia ocenę.

³ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. a uchwały, o której mowa w przypisie 1.

⁴ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 lit. b uchwały, o której mowa w przypisie 1.

Załącznik nr 1

do Szczegółowych zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na studiach drugiego stopnia na kierunkach geologia poszukiwawcza i geologia stosowana

WZÓR

.....
Pieczęć Wydziału

DZIENNIK PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wydział Geologii Uniwersytetu Warszawskiego

Imię i nazwisko studenta/studentki:

Nr albumu:

Imię, nazwisko i stanowisko opiekuna praktyk zawodowych:

Data rozpoczęcia praktyki zawodowej:

Data zakończenia praktyki zawodowej:

Ocena

.....
Data i pieczęć Firmy w której odbywają się praktyki

Zaliczenie praktyki zawodowej:

Punkty ECTS Ocena

.....
Data i podpis Prodziekana ds. studenckich WG UW

WZÓR

SPRAWOZDANIE - KARTA PRACY

Tydzień	Daty, łączna liczba przepracowanych godzin	Zakres wykonywanych prac	Podpis opiekuna praktyki
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

WZÓR

.....
Imię i nazwisko studenta/studentki, nr albumu

Warszawa, dnia.....

SPRAWOZDANIE ZE ZREALIZOWANEJ PRAKTYKI ZAWODOWEJ

dla kierunku
(geologia poszukiwawcza/geologia stosowana)

1. Nazwa i adres firmy/instytucji (organizatora praktyki zawodowej)
.....
.....
.....
2. Krótka charakterystyka firmy/instytucji (forma prawna, branża, zakres działalności)
.....
.....
.....
.....
3. Jaką wiedzę, umiejętności i kompetencje uzyskał/a Pan/Pani w trakcie realizacji praktyk zawodowych?
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Podpis studenta/studentki

WZÓR

ANKIETA EWALUACJI PRAKTYK ZAWODOWYCH WYPEŁNIONA PRZEZ OPIEKUNA PRAKTYK Z PODMIOTU, W KTÓRYM PRAKTYKA SIĘ ODBYŁA

Uprzejmie prosimy o wypełnienie poniższej ankiety mającej na celu ocenę, uzyskanych w trakcie kształcenia uniwersyteckiego, kompetencji studenta/ki oraz ewaluację prowadzonego przez Wydział Geologii Uniwersytetu Warszawskiego programu studiów studiach drugiego stopnia na kierunku **geologia poszukiwawcza /geologia stosowana***.

Będziemy wdzięczni za wszelkie uwagi, wskazujące na pożądaną na rynku pracy kompetencje naszych absolwentów.

1. Jakie umiejętności zawodowe, które posiada student/ka były przydatne podczas pracy?

.....
.....
.....

2. Jakich umiejętności zawodowych brakowało studentowi/ce?

.....
.....
.....

3. Proszę odpowiedzieć na poniższe pytania podając ocenę od 1 (najsłabiej) do 5 (najlepiej).

- a) Umiejętność zastosowania wiedzy zawodowej podczas praktyk.
- b) Znajomość metodyki wykonywania wyznaczonych zadań.
- c) Przygotowanie merytoryczne do pracy zawodowej.
- d) Samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań.
- e) Współpraca w zespole.
- f) Umiejętność uczenia się i planowania pracy.

4. Inne uwagi
-
-

* zaznaczyć właściwą nazwę kierunku.

⁵ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w przypisie 1.